



## Ordinanza concernente l'utilizzazione degli spazi, delle strutture e delle attrezzature nel comprensorio di Castensago

Il Municipio di Capriasca,

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC, 28 cpv. 1 RALOC e 47 e 49 del Regolamento comunale del 22 gennaio 2009; il Regolamento comunale sui beni amministrativi, l'Ordinanza concernente la repressione dei rumori molesti ed inutili, nonché tutte le altre disposizioni in materia,

### d e c r e t a

#### **Art. 1 Scopo**

<sup>1</sup>Le presente ordinanza disciplina l'utilizzo degli spazi, delle strutture e delle attrezzature nel comprensorio di Castensago.

Gli spazi di cui al cpv. 1 sono suddivisi come segue:

- a) zone a libera disposizione: prato estensivo e bosco pascolato.
- b) zona soggetta ad autorizzazione d'utilizzo da parte del Municipio: aula didattico-ricreativa.

<sup>2</sup>Sono riservate le disposizioni particolari stabilite con accordi convenzionali speciali con enti e società locali.

#### **Prato estensivo e bosco pascolato**

#### **Art. 2 Condizioni d'utilizzo**

<sup>1</sup>Tali aree sono messe a libera disposizione della popolazione da aprile a ottobre tra le 8:00 e le 22:00 e da novembre a marzo tra le 9:00 e le 20:00, di regola senza nessuna possibilità di riservazione. Deroghe possono essere concesse dal Municipio ad enti legalmente costituiti e riconosciuti, società, associazioni e gruppi unicamente se giustificate da ragioni d'interesse generale, previa richiesta al Municipio, o al Servizio detentore della specifica delega, almeno 30 giorni prima della data di utilizzazione.

<sup>2</sup>I fruitori della zona sono tenuti a rispettare le attività stagionali legate all'agricoltura ed alla pastorizia svolte in loco. In particolare è severamente vietato oltrepassare eventuali aree recintate.

#### **Aula didattico-ricreativa**

#### **Art. 3 Condizioni d'utilizzo ed autorizzazioni**

<sup>1</sup>L'Aula nel Bosco è stata creata, senza scopo di lucro, per fini didattici e ricreativi. Gli introiti delle tasse d'uso servono unicamente a finanziare la gestione e la manutenzione della struttura.

<sup>2</sup>L'Aula nel Bosco è prioritariamente destinata allo svolgimento delle attività scolastiche dell'Istituto Scolastico Capriasca. Essa può altresì essere concessa da aprile a ottobre tra le 8:00 e le 22:00 e da novembre a marzo tra le 9:00 e le 20:00, per attività scolastiche culturali, sociali e ricreative da parte di enti legalmente costituiti e riconosciuti, società, associazioni e gruppi.

<sup>3</sup>L'utilizzo degli spazi per feste private di regola non è permesso. Il Municipio può tuttavia concedere a titolo eccezionale una tale autorizzazione a richiedenti residenti nel Comune.

<sup>4</sup>La competenza per il rilascio delle autorizzazioni spetta al Municipio, per il tramite della Cancelleria comunale.



<sup>5</sup>Di regola nessuna autorizzazione è rilasciata a singole persone o a singoli membri di società.

<sup>6</sup>L'istanza scritta va inoltrata alla Cancelleria comunale di regola entro 30 giorni dal previsto utilizzo e deve indicare orario, data, tipo di attività, nonché il rappresentante responsabile nei confronti del Comune.

<sup>7</sup>L'utilizzazione dell'aula è soggetta a tassa, ad eccezione dell'utilizzo per attività scolastiche. Il Municipio può tuttavia concedere puntuali esenzioni o agevolazioni.

#### **Art. 4 Utilizzo e sorveglianza**

<sup>1</sup>La Cancelleria comunale stabilisce le modalità d'utilizzo dell'Aula nel Bosco e ne allestisce il piano di occupazione.

<sup>2</sup>Il Municipio esercita la vigilanza sul suo utilizzo e sulle attività svolte per il tramite della Cancelleria comunale.

#### **Art. 5 Disposizioni**

I detentori dell'autorizzazione devono:

- a) collaborare per una razionale e disciplinata utilizzazione;
- b) attenersi scrupolosamente agli orari di utilizzazione stabiliti;
- c) rispettare la quiete pubblica conformemente ai disposti della relativa ordinanza;
- d) avere la massima cura dell'aula e di quanto al suo interno facendone un utilizzo confacente;
- e) riconsegnarla in perfetto ordine, occupandosi della pulizia della medesima e della zona immediatamente circostante. Interventi di pulizia che si rendessero necessari saranno fatturati alla tariffa di fr. 100.00 all'ora.
- f) preoccuparsi dello sgombero dei rifiuti generati utilizzando i cassonetti ubicati all'altezza del Ponte di Marca o in quelli presenti nella frazione di Lelgio;
- g) rispettare il divieto assoluto di fumare.

#### **Art. 6 Obblighi e responsabilità**

<sup>1</sup>I detentori dell'autorizzazione sono responsabili per tutti i danni alle persone ed alle cose provocati dai propri membri o dai partecipanti. Essi sono tenuti a stipulare un'adeguata assicurazione di responsabilità civile a copertura di ogni rischio.

<sup>2</sup>Eventuali malfunzionamenti o danni devono essere immediatamente notificati alla Cancelleria comunale.

<sup>3</sup>È vietato procedere direttamente a riparazioni o modifiche. Eventuali riparazioni o sostituzioni di materiale danneggiato sono effettuate dal Comune e la relativa spesa è addebitata ai responsabili.

<sup>4</sup>Il Municipio si riserva di procedere nei confronti dei detentori dell'autorizzazione per danni causati da incuria o utilizzo improprio dell'Aula nel Bosco.

<sup>5</sup>I detentori delle autorizzazioni devono provvedere a proprie spese ad istituire eventuali servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc. Il Municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a danno di terzi.

#### **Art. 7 Tasse d'utilizzo**

L'utilizzo della struttura è sottoposto alle seguenti tariffe:

- mezza giornata: fr. 50.00;
- giornata intera: fr. 100.00.

#### **Art. 8 Preriservazioni**

<sup>1</sup>È data facoltà di preriservare l'Aula nel Bosco per una determinata data ottenendo un diritto di prelazione sulla stessa.

<sup>2</sup>Qualora prima della conferma della riservazione dovesse giungere una richiesta per la medesima data, il detentore del diritto di prelazione sarà chiamato a decidere se confermarla.

<sup>3</sup>Se entro dieci giorni dalla data preriservata il detentore della prelazione non la disdice formalmente, essa diviene definitiva ed equiparabile a tutti gli effetti ad una riservazione.



### **Art. 9 Disdetta, mancato utilizzo degli spazi riservati e rimborsi**

<sup>1</sup>In caso di disdetta della prenotazione fino a sei mesi prima della data riservata non è dovuta alcuna indennità, al di là di tale termine è richiesto un rimborso pari a fr. 30.00.

<sup>2</sup>In caso di mancato utilizzo degli spazi è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di concessione.

### **Art. 10 Condizioni generali**

<sup>1</sup>Di regola la tassa base per l'uso dell'aula deve essere versata anticipatamente.

<sup>2</sup>Nell'eventualità di richieste superiori alla disponibilità il Municipio darà la priorità in prima battuta considerando l'ordine d'entrata delle richieste e in seconda battuta privilegiando enti, società, associazioni e gruppi capriaschesi.

### **Art. 11 Rifiuto della concessione e sanzioni**

<sup>1</sup>A giudizio della Cancelleria comunale e/o del Municipio l'utilizzo dell'aula didattica può essere rifiutato o limitato, in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili della violazione delle presenti disposizioni.

<sup>2</sup>La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.

<sup>3</sup>Le infrazioni alle norme stabilite dalla presente Ordinanza sono punite con la multa, riservata l'azione per danni e la querela penale. L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di fr. 10'000.00 conformemente all'art. 145 LOC.

### **Art. 12 Entrata in vigore**

<sup>1</sup>La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC).

<sup>2</sup>Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti LOC.

### **Per il Municipio**

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

Approvata con risoluzione municipale no. 662 del 24 luglio 2017.

La presente Ordinanza viene pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 26 luglio 2017 al 15 settembre 2017.