



MANSIONARIO

INCARICATO/A CASSIERE/A A TEMPO INDETERMINATO E A CARATTERE STAGIONALE PRESSO IL CENTRO BALNEARE ARENA SPORTIVA

Mansione	Cassiere/a presso il centro balneare dell'Arena Sportiva Capriasca – Val Colla, a Tesserete
Rapporto d'impiego	A tempo indeterminato e a carattere stagionale
Inizio e fine impiego	Indicativamente da maggio a settembre
Scala gerarchica	Responsabile Arena Sportiva, Segretario comunale, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio

Base contrattuale

Codice delle Obligazioni, Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Capriasca, Regolamenti, direttive e mansionario Arena Sportiva.

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il capitolato d'oneri in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD, e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

Requisiti richiesti

- nazionalità svizzera o permesso di lavoro valido (art. 5 ROD);
- condotta irreprensibile, affidabilità e precisione, tenuta e comportamento esemplari;
- conoscenza delle lingue nazionali e dell'informatica auspicata;
- esperienza professionale e dimestichezza nel relazionare;
- esperienza nel settore amministrativo.

Compiti

Il/la cassiere/a gestisce autonomamente la cassa/shop del centro balneare. Si occupa della vendita di biglietti d'entrata e di abbonamenti, del controllo all'entrata, dell'iscrizione ai corsi, come pure della vendita di diversi articoli e prodotti. Inoltre manifesta un aperto spirito d'ospitalità e di accoglienza verso i clienti, assistendoli per le diverse richieste allo sportello, al telefono oppure via mail. Con estrema precisione gestisce la cassa, è responsabile del suo fondo cassa e allestisce i rapporti giornalieri. Il/la cassiere/a contribuisce inoltre a compiti amministrativi vari.

Condizioni di lavoro

Il lavoro si svolge in stretta collaborazione con lo staff dello stabilimento balneare e gli addetti alla logistica, secondo mansionari e programma lavori prestabiliti.



Durata del contratto

Incarico annuale stagionale durante l'apertura del centro balneare, indicativamente da metà maggio a metà settembre. Il contratto termina con la chiusura della stagione balneare e si rinnova automaticamente per la stagione successiva in assenza di disdetta di una delle parti. Durante questo periodo di regola non sono concessi periodi di vacanza.

Turni e orari di lavoro

Di regola un turno giornaliero fra 4 e 5,5 ore, mattutino o pomeridiano. È assicurato un giorno di congedo settimanale. Lo stabilimento balneare è aperto da metà maggio a metà settembre, 7 giorni su 7, meteo permettendo, con i seguenti orari:

- maggio e settembre (lun-ven): dalle ore 11.00 alle ore 18.00;
- maggio e settembre (sab-dom): dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
- giugno-agosto (tutti i giorni): dalle ore 9.30 alle ore 19.30.

Retribuzione oraria

Fr. 26.00 lordi, comprensivi di vacanze e tredicesima.

Assicurazioni

Premi infortuni e malattia (perdita di guadagno) a carico del datore di lavoro. Eccezioni: sono esclusi dagli infortuni non professionali i dipendenti che svolgono meno di 8 ore settimanali. Il tutto come alle disposizioni della LAINF.

Condizioni per le candidature

Per questo concorso le candidature sono da inoltrare unicamente on-line sul sito del Comune (www.capriasca.ch) nella sotto pagina Albo comunale.

Scadenza

Le domande di assunzione devono pervenire **entro giovedì 8 febbraio 2018 alle ore 16:00.**

Il dossier dovrà contenere:

- curriculum vitae munito di foto recente;
- certificati di studio e di lavoro;
- certificato di buona condotta ed estratto del casellario giudiziale;
- certificato medico o autocertificazione sullo stato di salute.

Per il Municipio

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

6950 Tesserete, 11.01.2018
Ris. mun. no. 1088 del 04.12.2017