



## MANSIONARIO

### **AUSILIARIO/A PISCINA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO SDRAIO E OMBRELLONI PRESSO IL CENTRO BALNEARE ARENA SPORTIVA PER LA STAGIONE ESTIVA 2018**

Mansione	Ausiliario/a piscina per il servizio di noleggio sdraio e ombrelloni presso il centro balneare dell'Arena Sportiva Capriasca – Val Colla, a Tesserete
Rapporto d'impiego	Incarico stagionale, disponibilità minima di 6 settimane susseguenti
Periodo d'impiego	Da sabato 16 giugno a domenica 2 settembre 2018
Scala gerarchica	Responsabile Arena Sportiva, Segretario comunale, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio

#### **Base contrattuale**

Codice delle Obbligazioni, Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Capriasca, Regolamenti, direttive e mansionario Arena Sportiva.

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il capitolato d'oneri in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD, e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

#### **Requisiti richiesti**

- condotta morale e costituzione fisica integre;
- età minima 16 anni compiuti;
- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido (art. 5 ROD);
- affidabilità e precisione;
- tenuta e comportamento corretti.
- conoscenza lingue nazionali auspicata.

#### **Compiti**

L'ausiliario/a piscina manifesta un aperto spirito d'ospitalità e assistenza verso i clienti, occupandosi del servizio di noleggio sdraio e ombrelloni. Nell'ambito della sue mansioni gestisce autonomamente la sua cassa, di cui è responsabile, allestendo a fine giornata il rapporto giornaliero. Supporta lo staff del centro balneare a seconda delle esigenze nei lavori di apertura e chiusura del centro, ripristino campo da beach volley, pulizia prati, ecc.

#### **Condizioni di lavoro**

Il lavoro si svolge in stretta collaborazione con lo staff dello stabilimento balneare e gli addetti alla logistica, secondo mansionari e programma lavori prestabiliti.



### **Durata del contratto**

Incarico a tempo parziale durante le domeniche e i giorni festivi. Durante il periodo di alta stagione sono possibili ingaggi anche durante la settimana (a seconda delle necessità). Si richiede la disponibilità di minimo 6 settimane susseguenti, nel periodo da sabato 16 giugno a domenica 2 settembre 2018. Durante il periodo d'impiego non sono concessi periodi di vacanza.

### **Turni e orari di lavoro**

Di regola un turno giornaliero è di circa 5.5 ore, mattutino o pomeridiano. Di regola solo le domeniche e i giorni festivi. In caso di necessità sono possibili ingaggi anche durante la settimana. È assicurato un giorno di congedo settimanale.

### **Retribuzione oraria**

Fr. 15.00 lordi, comprensivi di vacanze e tredicesima.

### **Assicurazioni**

Premi infortuni e malattia (perdita di guadagno) a carico del datore di lavoro. Eccezioni: sono esclusi dagli infortuni non professionali i dipendenti che svolgono meno di 8 ore settimanali. Il tutto come alle disposizioni della LAINF.

### **Condizioni per le candidature**

Per questo concorso le candidature sono da inoltrare unicamente on-line sul sito del Comune ([www.capriasca.ch](http://www.capriasca.ch)) nella sotto pagina Albo comunale.

### **Scadenza**

Le domande di assunzione devono pervenire **entro giovedì 12 aprile 2018 alle ore 16:00.**

Il dossier dovrà contenere:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae munito di foto recente;
- dichiarazione del periodo di disponibilità tra il 16 giugno e il 2 settembre 2018 (date precise).

### **Per il Municipio**

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

6950 Tesserete, 11.01.2018

Ris. mun. no. 1088 del 04.12.2017