



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL CENTRO POM ROSSIN

Le persone o le associazioni che affittano i locali del Centro Socio Culturale devono attenersi alle seguenti regole per evitare disagi o inconvenienti e al fine di lasciare il Centro pulito e ordinato per l'uso successivo:

1. È possibile affittare separatamente i due locali del Centro: pianoterra, sala con bar; piano sub, sala con cucina
2. I locali vengono consegnati puliti e arredati; dovranno perciò essere riconsegnati con i tavoli e le sedie nella stessa disposizione in cui sono stati trovati
3. Resti di cibo, carte o altro devono essere asportati da coloro che affittano il Centro
4. La pulizia finale sarà effettuata da un'addetta; se il locale risulterà ordinato e pulito sommariamente saranno conteggiati sempre 25 franchi; qualora il locale fosse lasciato molto sporco o in disordine saranno conteggiate le ore supplementari
5. **Musica alto volume fino alle 22.00 in base al nostro regolamento, in caso di non osservanza interverrà la Polizia**
6. **Chi affitta il centro deve essere in possesso di una RC Responsabilità civile privata**
7. Le prenotazioni NON SI EFFETTUANO PIÙ AL MUNICIPIO, ma alla segretaria del Centro Socio Culturale (vedi numero di telefono al punto 8) o alla mail seguente: tatlini@bluewin.ch
8. La chiave del Centro potrà essere richiesta alla responsabile Signora Soldini Tatiana tel. 079 432 28 39
9. L'affitto del Centro e le pulizie saranno pagati in anticipo, più un deposito di Fr. **100.--** per eventuali danni o pulizie supplementari, che sarà reso alla riconsegna delle chiavi dalla persona responsabile
10. COSTO SALA: mezza giornata (4 ore) Fr. **50.--**, una giornata Fr. **130.--**, fine settimana Fr. **200.--**, Pulizie Fr.**30.--**. Per non residenti nel Comune Fr. **30.** extra.

Nome e cognome

Indirizzo.....

tel. / Cell. / mail

Data

Utilizzo per:

PIANOTERRA PIANO SUB

Firma persona responsabile

Responsabile Centro