



Avviso di concorso per l'assunzione a tempo pieno di un/a impiegato/a presso l'Ufficio contabilità e contribuzioni

Il Municipio di Capriasca apre il concorso per l'assunzione a tempo pieno di un/a impiegato/a presso l'Ufficio contabilità e contribuzioni, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti e del capitolato d'oneri.

Requisiti generali:

Quelli previsti dal Regolamento Organico dei dipendenti (detto in seguito ROD) e del capitolato d'oneri, in particolare:

- a) cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali;
- b) condotta morale ineccepibile;
- c) attestato federale quale impiegato di commercio e/o d'ufficio o titolo equivalente;
- d) capacità redazionali e predisposizione al contatto con l'utenza;
- e) formazione e esperienza professionale adeguata alla funzione;
- f) conoscenza delle lingue nazionali;
- g) buone conoscenze all'uso degli applicativi di Microsoft Office (word, excel, Outlook, power point);
- h) doti di indipendenza, capacità organizzative e di lavorare in team;
- i) motivazione, flessibilità, personalità equilibrata e dinamica;

Per questo concorso la candidatura va inoltrata unicamente on-line da effettuare sul sito del Comune nella sotto pagina Albo comunale.

Ogni domanda deve essere accompagnata dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- certificato di buona condotta (dispensati i domiciliati nel Comune);
- certificato individuale di stato civile (dispensati i domiciliati nel Comune);
- curriculum vitae munito di fotografia recente;
- estratto del casellario giudiziale;
- certificato medico, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione;
- attestato federale di capacità, certificati di lavoro e referenze.

Condizioni di salario:

Quelle previste dal ROD, classi cantonali di stipendio 19 – 21 - 23 (a norma del ROD lo stipendio iniziale corrisponde alla classe inferiore di quella prevista. Il Municipio può derogare in presenza di una valida esperienza professionale maturata in funzione simile). Data d'entrata in servizio il più presto possibile.

Le candidature sono da inoltrare **entro le ore 16:00 di lunedì 26 febbraio 2018**.

Il capitolato d'oneri è ottenibile presso la Cancelleria nelle ore d'ufficio o può essere scaricato dal sito web del Comune www.capriasca.ch.

Per il Municipio

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Massimiliano Canonica, **Vice Segretario**

Tesserete, 1° febbraio 2018

Ris. mun. no. 81 del 29.01.2018