



**CONCORSO PER LA DESIGNAZIONE DEL MEMBRO PERMANENTE IN SENO
ALL'AUTORITA' DI PROTEZIONE 7, CON SEDE A CAPRIASCA
CAPITOLATO D'ONERI**

Funzione: Membro permanente

Riassunto della funzione: Quelle contemplate nella Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto e nel relativo Regolamento

Formazione di base:

Assistente sociale o educatore specializzato con diploma professionale rilasciato da una scuola riconosciuta / docente abilitato all'insegnamento nel Canton Ticino / medico, psicologo, psicoterapeuta, infermiere, logopedista (art. 5 del Regolamento).

Requisiti preferenziali:

- esperienza personale e professionale;
- spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali;
- capacità decisionali;
- competenze relazionali, facilità nella comunicazione;
- disponibilità ed elasticità sul piano personale;
- conoscenza del territorio e dei servizi.

Grado di occupazione: secondo necessità

Retribuzione: fr. 14'000.00 annui, spese comprese

Inizio attività: il più presto possibile

Luogo di lavoro: Capriasca, Palazzo Comunale a Tesserete

Condizioni nelle quali viene svolto il lavoro:

- a) contatti esterni: cittadini, altri enti e servizi pubblici e privati.
- b) contatti interni: con altri servizi.
- c) spostamenti, viaggi: a volte.
- d) lavoro fuori orario: a volte.



Descrizione delle attività e competenze:

Assiste il Presidente per le seguenti incombenze:

- a) Gestione amministrativa della sede dell'Autorità regionale di protezione (conduzione dell'ufficio, gestione degli incarti e dei casi sia dal profilo cartaceo che informatico, controllo dei termini per la presentazione dei rendiconti annuali, ecc., pianificazione delle sedute plenarie e delle udienze).
- b) Esame e approfondimento dei casi.
- c) Partecipazione alle udienze e all'acquisizione delle prove.
- d) Partecipazione al procedimento decisionale in seduta plenaria, eventuale elaborazione delle decisioni e vigilanza sulla loro esecuzione, dei ricorsi, osservazioni su ricorsi.
- e) Audizione di minori.

Inoltre

- f) Costante aggiornamento sulle basi legali e sulle procedure come pure la partecipazione ai corsi organizzati dal Cantone.

Per quanto non indicato si richiamano le disposizioni di Legge in materia, ritenuto che nell'ambito dell'assegnazione dell'incarico saranno stabilite tutte le condizioni di dettaglio. L'elenco delle attività può essere modificato in ogni tempo a dipendenza delle necessità.

Per il Municipio

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Massimiliano Canonica, **Vice Segretario**

Tesserete, 1° febbraio 2018
Ris. mun. no. 84 del 29.01.2018