



## **Operaio qualificato a tempo pieno dei servizi esterni Capitolato d'oneri**

Mansione	Operaio qualificato dei servizi esterni per la manutenzione dei nuclei e delle strade
Stipendio	Classi 18 – 20 - 22 del ROD Da fr. 55'011.00 a fr. 78'326.00 <sup>1</sup>
Rapporto d'impiego	Nomina
Grado d'occupazione	100%
Inizio	Data da convenire
Scala gerarchica	Segretario comunale, Capo dell'Ufficio tecnico comunale e Caposquadra, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio

<sup>1</sup> Classificazione dei dipendenti dello Stato al 1° gennaio 2017



- Basi legali:** Bando di concorso / Capitolato d'oneri / Regolamento organico dei dipendenti / Regolamento Comunale e Direttive interne.
- Grado di occupazione e orario di lavoro:** 100% ossia mediamente 40 ore la settimana, dal lunedì al sabato secondo il programma di lavoro stabilito dall'Ufficio tecnico comunale. In particolare per il sabato sono previsti **dei turni (secondo il principio del compenso con giornate di congedo), nell'ambito di servizi speciali: controllo e chiusura WC, pulizia giardinetti e piazza vegetali.** Sono riservate eventuali altre richieste di **prestazioni fuori orario e picchetti** secondo le necessità di servizio (ad esempio per il **servizio invernale, nel caso di guasti, incidenti, ecc.**).
- Condizioni generali:** Quelle indicate nel bando di concorso e nei citati Regolamenti.
- Stipendio:** classi 18 – 20 - 22 della classificazione dei dipendenti; a norma del ROD lo stipendio iniziale corrisponde alla classe inferiore di quella prevista. Il Municipio può derogare in presenza di una valida esperienza professionale maturata in funzione simile. Il dipendente è assoggettato alla Cassa pensioni (quota dei premi a suo carico il 11.5% del salario coordinato, riservate eventuali modifiche in ambito cantonale). I premi per gli infortuni professionali sono assunti dal datore di lavoro, così come l'assicurazione malattia (indennità per perdita di guadagno). I premi per infortuni non professionali sono a carico del dipendente. Eventuali assegni per i figli secondo le modalità previste dalla Legge cantonale sugli assegni di famiglia (LAF).
- Mansioni:** L'operaio qualificato (art. 37 ROD), è inserito in un team organizzato secondo le direttive dell'UTC, concordate e approvate con le istanze superiori. Esso è posto sotto la sorveglianza diretta del Caposquadra, cui spettano le relative competenze per quanto attiene alla formazione dei gruppi di lavoro, alla messa in atto del programma settimanale, della gestione delle urgenze, ecc. La squadra esterna si occupa di tutti i lavori inerenti alla manutenzione ordinaria di strade, piazze, vicoli nei nuclei, posteggi, sentieri, passi pubblici, manufatti di proprietà del Comune, ossia ponti, passerelle, parapetti, ecc., nonché per quanto attiene al servizio di raccolta dei rifiuti, manutenzione dei cassonetti, servizi ingombranti, consegne speciali, raccolta diversificata e cestini. In particolare questa funzione comporta i seguenti oneri:



- a) manutenzione e pulizia di strade, sentieri comunali e passi pubblici;
- b) manutenzione e pulizia di fontane, caditoie e canalette stradali;
- c) manutenzione stabili e giardini comunali;
- d) manutenzione e rifacimento di staccionate, parapetti, ecc.;
- e) servizio rifiuti: ingombranti, piazza di compostaggio, raccolta diversificata, consegna materiali ferrosi, manutenzione ordinaria degli impianti, cassonetti e altro;
- f) manutenzione e gestione dei Robydog;
- g) controllo del funzionamento dell'illuminazione pubblica;
- h) obbligo di segnalare immediatamente al caposquadra, tutte le situazioni non conformi, di interesse comunale, nell'ambito del settore, come in altri contesti, ad esempio per quanto concerne l'edilizia privata (abusi) e l'ordine pubblico in generale;
- i) collaborazione con le altre squadre, vicendevolesupplenza, aiuto in caso di bisogno, secondo ordini particolari e nel rispetto del ruolo del caposquadra;
- j) collaborazione con gli altri servizi del Comune, Polizia (segnatamente per la segnaletica e le manifestazioni), Scuole, Casa Capriasca e Amministrazione. Il tutto secondo necessità, rispettivamente direttive e richieste specifiche e nel rispetto del ruolo del caposquadra;
- k) tutte le mansioni inserite nelle Direttive interne, modificabili in ogni tempo secondo necessità.

Perfezionamento:

Il dipendente si impegna a seguire i corsi di perfezionamento, di istruzione e quant'altro, chiedendo la preventiva autorizzazione secondo le direttive interne. Il ROD fissa tutte le modalità dettagliate e relative indennità.

Particolarità:

- a) Il primo anno di impiego è a titolo di prova come previsto nel Regolamento organico dei dipendenti.
- b) I veicoli a motore, tutte le attrezzature e il materiale messo a disposizione dal Comune devono essere utilizzati con cura e unicamente per ragioni di servizio.
- c) Il dipendente è tenuto alla massima discrezione ed ad un comportamento irreprensibile nell'esercizio delle sue mansioni come pure nel tempo libero; sugli altri aspetti disciplinari si rimanda al ROD.
- d) **Obbligo a prestare servizio nel Corpo Pompieri di Capriasca.**



Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il mansionario in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

**Per il Municipio**

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

6950 Tesserete, 15 febbraio 2018  
Ris. mun. no. 124 del 12.02.2018