



# REGOLAMENTO COMUNALE

## INDICE

### TITOLO I

#### **Nome - Frazioni - Sigillo comunale – Stemma**

Art. 1 Nome - Frazioni - Quartieri

Art. 2 Sigillo – Stemma

### TITOLO II

#### **Organizzazione politica**

##### Capitolo I

#### **Gli organi del Comune**

Art. 3 Organi

##### Capitolo II

#### **L'Assemblea comunale**

Art. 4 Composizione

Art. 5 Attribuzioni

##### Capitolo III

#### **Il Consiglio comunale**

Art. 6 Composizione

Art. 7 Elezione

Art. 8 Attribuzioni

Art. 9 Ufficio presidenziale - Supplenza

Art. 10 Costituzione dei gruppi e finanziamento dei partiti politici

Art. 11 Sessioni ordinarie

Art. 12 Sessioni straordinarie

Art. 13 Luogo

Art. 14 Pubblicità

Art. 15 Funzionamento

Art. 16 Modalità di discussione

Art. 17 Entrata in materia

Art. 18 Sistema di voto

Art. 19 Votazioni eventuali

Art. 20 Verbale

Art. 21 Interrogazioni

Art. 22 Interpellanze

Art. 23 Mozioni

Art. 24 Referendum facoltativo dei Comuni

#### **Commissioni e Delegazioni**

Art. 25 Commissioni permanenti

Art. 26 Composizione e nomina

Art. 27 Convocazione

Art. 28 Commissione della gestione

Art. 29 Commissione delle petizioni e della legislazione

Art. 30 Commissione edilizia e opere pubbliche

Art. 31 Obbligo di discrezione



Capitolo IV  
**II Municipio**

- Art. 32 Composizione
- Art. 33 Sedute informative
- Art. 34 Lavori e forniture
- Art. 35 Spese non preventivate
- Art. 36 Norme comportamentali

**Commissioni e Delegazioni**

- Art. 37 Commissioni e Delegazioni obbligatorie
- Art. 38 Dichiarazione di fedeltà
- Art. 39 Commissioni e Delegazioni facoltative
- Art. 40 Assemblee di quartiere

TITOLO III  
**Dipendenti comunali**

Capitolo I  
**Norme generali**

- Art. 41 Regolamento organico dei dipendenti
- Art. 42 Diarie e indennità

Capitolo II  
**Altre funzioni**

- Art. 43 Perito comunale

TITOLO IV  
**Onorari, diarie, indennità**

- Art. 44 Emolumenti
- Art. 45 Rimborso spese, missioni e funzioni straordinarie, spese di rappresentanza del Municipio
- Art. 46 Diarie e indennità del Consiglio Comunale

TITOLO V  
**Gestione finanziaria e contabilità**

- Art. 47 Autorizzazione a riscuotere
- Art. 48 Diritto di firma
- Art. 49 Tasse, tariffe, indennità e sportule

TITOLO VI  
**I beni comunali**

Capitolo I  
**Disposizioni generali**

- Art. 50 Suddivisione

Capitolo II  
**Utilizzazione dei beni amministrativi**

- Art. 51 Uso comune
- Art. 52 Uso accresciuto e particolare



TITOLO VII  
**Tasse**

Art. 53 Ammontare

TITOLO VIII  
**Prestazioni obbligatorie**

Art. 54 Prestazioni obbligatorie

TITOLO IX  
**Norme di polizia**

Art. 55 Norma generale

Art. 56 Divieto di provocare rumori molesti e inutili

Art. 57 Quietè notturna

Art. 58 Lavori festivi e notturni

Art. 59 Area pubblica – animali

TITOLO X  
**Contravvenzioni e multe**

Art. 60 Contravvenzioni e multe

TITOLO XI  
**Disposizioni finali ed abrogative**

Art. 61 Diritto suppletorio

Art. 62 Entrata in vigore – Pubblicazione

Compendio delle abbreviazioni

LOC: Legge organica comunale

LEDP: Legge sull'esercizio dei diritti politici



## PREAMBOLO

Il Comune di Capriasca promuove le attività per soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza pregiudicare i bisogni di quelle future.

Il Comune si impegna al miglioramento della qualità di vita degli abitanti attraverso uno sviluppo che consideri la compatibilità tra l'equità sociale, la protezione ambientale e l'efficienza economica.

Il Comune promuove una vita socioeconomica di qualità, uno sviluppo territoriale che tenga conto del suo patrimonio storico, politico, culturale e naturalistico.

## TITOLO I

### Nome del Comune - Designazione delle frazioni - Sigillo comunale – Stemma

#### Art. 1 Nome - Frazioni – Quartieri

<sup>1</sup> Il nome del Comune è Capriasca.

<sup>2</sup> Il Comune comprende le seguenti ventinove frazioni: Albumo, Almatro, Bettagno, Bidogno, Bigorio, Cagiallo, Campestro, Carusio, Corticiasca, Cranello, Lelgio, Lopagno, Lugaggia, Lupo, Miera, Muralta, Odogno, Oggiogno, Pezzolo, Puffino, Roveredo, Sala, San Matteo, Sarone, Somazzo, Sureggio, Tesserete, Treggia e Vaglio.

<sup>3</sup> Esso comprende nove quartieri: Bidogno - Corticiasca, (Albumo, Carusio, Cranello, Lupo, Puffino e Somazzo), Cagiallo (Lopagno parte bassa, Oggiogno, San Matteo, Sarone), Campestro (Almatro, Muralta), Lopagno (nucleo e parte alta, Miera, Roveredo e Treggia), Lugaggia (Sureggio), Odogno (Bettagno, Lelgio, Pezzolo), Sala (Bigorio), Tesserete e Vaglio. I limiti territoriali dei quartieri sono descritti nell'allegato 1.

<sup>4</sup> Il Comune è dotato di uno stradario comunale, è facoltà del Municipio richiedere ai proprietari di stabili un contributo massimo di fr. 50.00 per la copertura dei costi per l'acquisto e la posa delle targhe dei numeri civici.

#### Art. 2 Sigillo - Stemma

<sup>1</sup> Il sigillo comunale in metallo ha un diametro di mm 35 e porta il nome e lo stemma del Comune.

<sup>2</sup> Hanno pure valore ufficiale i duplicati nella forma del timbro.

<sup>3</sup> Lo stemma del Comune è rappresentato da due capre addossate e salienti di colore argento in campo azzurro. Nella parte inferiore un'onda del medesimo colore rappresenta il fiume Capriasca. Esso è riprodotto nell'allegato 2 del presente regolamento.

<sup>4</sup> La riproduzione e l'utilizzo dello stemma comunale soggiace ad autorizzazione municipale.

## TITOLO II

### Organizzazione politica

#### Capitolo I

#### Gli organi del Comune

#### Art. 3 Organi

Gli organi del Comune sono:

- a) l'Assemblea comunale;
- b) il Consiglio comunale;
- c) il Municipio.

#### Capitolo II

#### L'Assemblea comunale

#### Art. 4 Composizione

L'Assemblea comunale è costituita dai cittadini aventi diritto di voto in materia comunale.

#### Art. 5 Attribuzioni

<sup>1</sup> L'Assemblea per scrutinio popolare:



- a) elegge il Municipio, il Sindaco e il Consiglio comunale;
  - b) decide sulle domande d'iniziativa e di referendum in materia comunale.
- <sup>2</sup> Le elezioni e le votazioni avvengono secondo le norme della LEDP.

### Capitolo III

## Il Consiglio comunale

### Art. 6 Composizione

- <sup>1</sup> Il Consiglio comunale è composto da trentacinque membri.
- <sup>2</sup> Sono eleggibili i cittadini aventi diritto di voto in materia comunale.
- <sup>3</sup> La carica è obbligatoria ed è incompatibile con quella di Consigliere di Stato, di Municipale o supplente e di dipendente del Comune e delle sue Aziende. Fanno eccezione i docenti di ogni ordine e grado e i cittadini nominati dal Comune con funzioni accessorie e non permanenti (o che svolgono, per incarico del Cantone o della Confederazione, mansioni accessorie nell'ambito dell'Amministrazione comunale).

### Art. 7 Elezione

L'elezione del Consiglio comunale ha luogo ogni quattro anni nel mese di aprile alla data fissata dal Consiglio di Stato.

### Art. 8 Attribuzioni e deleghe del Consiglio comunale al Municipio

- <sup>1</sup> Il Consiglio comunale esercita le attribuzioni stabilite dall'art. 13 cpv. 1 LOC.
- <sup>2</sup> Al Municipio, nei limiti fissati dal Regolamento di applicazione della LOC sono delegate competenze decisionali in materia di:
  - spese di investimento (art. 13 cpv. 1 lett. e LOC);
  - esecuzione di opere pubbliche sulla base di preventivi e progetti definitivi (art. 13 cpv. 1 lett. g LOC);
  - acquisizione, donazione, successione, permuta, affitto, locazione, alienazione o cambiamento di destinazione di beni comunali (art. 13 cpv. 1 lett. h LOC);
  - intraprendere o stare in lite, transigere o compromettere (art. 13 cpv. 1 lett. l LOC);
  - stipulazione di Convenzioni (art. 13 cpv. 2 LOC).

### Art. 9 Ufficio presidenziale - Supplenza

- <sup>1</sup> La prima volta nella seduta costitutiva e in seguito all'apertura della prima sessione ordinaria, il Consiglio comunale nomina l'ufficio presidenziale così composto:
  - a) un Presidente;
  - b) un primo Vicepresidente;
  - c) un secondo Vicepresidente;
  - d) due Scrutatori.
- <sup>2</sup> Le cariche non sono obbligatorie.
- <sup>3</sup> In caso di assenza del Presidente, lo stesso è supplito dal primo, rispettivamente dal secondo Vicepresidente e, in assenza di questi, da uno scrutatore (da designarsi a sorte); qualora anche gli scrutatori siano assenti il Consiglio comunale, sotto la direzione del Consigliere anziano per età, designa un Presidente seduta stante.

### Art. 10 Costituzione dei gruppi e finanziamento dei partiti politici

- <sup>1</sup> Ogni gruppo, durante la seduta costitutiva notifica al Presidente del Consiglio Comunale la propria costituzione ed il proprio capogruppo.
- <sup>2</sup> I gruppi ai sensi dell'articolo 73 della LOC ricevono un'indennità base annua di fr. 1'000.00 alla quale va aggiunto un supplemento annuo di fr. 150.00 per ogni consigliere comunale.
- <sup>3</sup> I partiti politici che non costituiscono gruppo hanno diritto unicamente ad un'indennità annua di fr. 150.00 per ogni consigliere comunale.
- <sup>4</sup> Per il calcolo dell'indennità fa stato la situazione dei gruppi politici in seno al Consiglio Comunale al 1° maggio di ogni anno.



<sup>5</sup> Gli importi suindicati sono adeguati al rincaro, secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo, all'inizio di ogni quadriennio.

#### **Art. 11 Sessioni ordinarie**

<sup>1</sup> Il Consiglio comunale si raduna due volte l'anno in sessione ordinaria.

<sup>2</sup> La prima sessione si apre entro il 30 aprile e si occupa principalmente della gestione dell'esercizio precedente.

<sup>3</sup> La seconda sessione si apre entro il 31 dicembre e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente.

<sup>4</sup> Il presidente del Consiglio comunale, d'intesa con il Municipio, per giustificati motivi, può prorogare il termine della prima assemblea ordinaria sino al 30 giugno. In caso di disaccordo decide il Consiglio di Stato.

#### **Art. 12 Sessioni straordinarie**

<sup>1</sup> Il Consiglio comunale si riunisce in sessione straordinaria:

a) se il Municipio lo ritiene opportuno;

b) se almeno un terzo dei Consiglieri ne fa domanda scritta e motivata al Presidente.

<sup>2</sup> Il Presidente decide sulla regolarità e sulla ricevibilità della domanda e d'accordo con il Municipio fissa la data della sessione e ne ordina la convocazione; in caso di disaccordo decide il Presidente.

#### **Art. 13 Luogo**

Le sedute si tengono di regola nella sala del Consiglio comunale, allestita presso la sala multiuso della scuola elementare di secondo ciclo di Tesserete.

#### **Art. 14 Pubblicità**

<sup>1</sup> La seduta del Consiglio comunale è pubblica.

<sup>2</sup> Gli organi di informazione accreditati dal Municipio partecipano alla seduta negli spazi a loro riservati; registrazioni o riproduzioni di suoni e immagini devono essere preannunciate prima al Presidente ed ottenere il suo consenso.

#### **Art. 15 Funzionamento**

<sup>1</sup> Ogni Consigliere comunale può prendere la parola due volte sullo stesso oggetto. Solo per coinvolgimento diretto, a giudizio del Presidente, può pretendere la parola una terza volta.

<sup>2</sup> I relatori e gli autori di una proposta non soggiacciono al limite di due interventi.

<sup>3</sup> In caso di intervento del Presidente quale relatore o quale capogruppo, la seduta è diretta dal Vicepresidente.

<sup>4</sup> Il Sindaco e i Municipali possono prendere parte alla discussione a nome del Municipio; possono inoltre intervenire per coinvolgimento diretto o quando sono interpellati su problemi particolari.

#### **Art. 16 Modalità di discussione**

Di regola il Presidente invita ad intervenire nell'ordine:

a) il (o i) relatore (i) del rapporto di maggioranza ha (hanno) la precedenza su eventuali relatori di rapporti di minoranza;

b) i capigruppo;

c) i singoli consiglieri;

d) i rappresentanti del Municipio.

#### **Art. 17 Entrata in materia**

<sup>1</sup> Le commissioni alle quali il messaggio è demandato, per il tramite del relatore, o i gruppi, per il tramite del loro capogruppo, hanno all'inizio della trattanda la facoltà di richiedere la votazione di entrata in materia.



- <sup>2</sup> Se richiesta da un capogruppo, il Presidente dà prima la parola al/ai capogruppo/i che hanno formulato la richiesta, in seguito possono intervenire gli altri capigruppo che presentano le posizioni dei rispettivi gruppi in merito all'entrata in materia.
- <sup>3</sup> Se richiesta da una commissione, il Presidente dà prima la parola al relatore della Commissione che ha formulato la richiesta, in seguito possono intervenire gli altri relatori che presentano le posizioni delle rispettive commissioni in merito all'entrata in materia.
- <sup>4</sup> In seguito prende la parola il rappresentante del Municipio.
- <sup>5</sup> Infine il Presidente mette in votazione a maggioranza semplice l'entrata in materia.

#### **Art. 18 Sistema di voto**

- <sup>1</sup> Le votazioni, incluse quelle concernenti la concessione dell'attinenza comunale e le nomine di competenza del Consiglio comunale, avvengono per alzata di mano; se richiesta sarà eseguita la controprova.
- <sup>2</sup> Si procederà per appello nominale o per voto segreto se così sarà deciso, prima della votazione, dalla maggioranza semplice dei votanti.

#### **Art. 19 Votazioni eventuali**

- <sup>1</sup> Ad eccezione dei messaggi sui conti preventivi e consuntivi, per i quali non è proponibile, la domanda di rinvio deve essere votata prima di ogni altra proposta a maggioranza semplice.
- <sup>2</sup> Se vi sono più proposte su uno stesso oggetto, si procede per votazioni eventuali.
- <sup>3</sup> L'ordine delle votazioni è fissato dal Presidente.
- <sup>4</sup> Le votazioni eventuali devono avvenire mettendo in votazione globalmente tutte le proposte, eliminando di volta in volta, con susseguenti votazioni, quella che ha ottenuto il minor numero di voti affermativi.
- <sup>5</sup> In caso di parità nelle votazioni preliminari si procede con il sorteggio.
- <sup>6</sup> I consiglieri possono votare anche per più proposte nella stessa votazione.
- <sup>7</sup> La proposta che ha raggiunto il maggior numero di consensi all'ultimo turno va messa in votazione finale.

#### **Art. 20 Verbale**

- <sup>1</sup> Le discussioni in Consiglio comunale sono registrate.
- <sup>2</sup> Il riassunto delle discussioni è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione ed è messo in votazione nella seduta successiva.

#### **Art. 21 Interrogazioni**

- <sup>1</sup> L'interrogazione è l'atto scritto con il quale un consigliere comunale chiede al Municipio informazioni scritte su oggetti d'interesse comunale.
- <sup>2</sup> Le interrogazioni possono essere presentate in ogni tempo.
- <sup>3</sup> Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto, di regola, nel termine di un mese direttamente all'interrogante.
- <sup>4</sup> Il Municipio dirama il testo dell'interrogazione e della risposta a tutti i consiglieri comunali, qualora ravvisi nell'interrogazione un interesse generale.

#### **Art. 22 Interpellanze**

- <sup>1</sup> L'interpellanza è lo strumento mediante il quale il consigliere comunale può interpellare il Municipio su oggetti d'interesse collettivo comunale. Le interpellanze sono presentate in forma scritta alla trattanda "Interpellanze e mozioni" dell'ordine del giorno di ogni seduta di Consiglio comunale.
- <sup>2</sup> Se l'interpellanza è presentata almeno sette giorni prima della seduta, il Municipio è tenuto a rispondere nella seduta stessa.
- <sup>3</sup> L'interpellanza si ritiene evasa con la risposta municipale; l'interpellante può dichiararsi soddisfatto o insoddisfatto; sono consentite una breve replica dell'interpellante e la duplica del Municipio. È ammessa una discussione generale se il Consiglio comunale lo decide.



<sup>4</sup> Non possono essere presentate interpellanze su oggetti per i quali la competenza decisionale è espressamente delegata al Municipio da leggi speciali e la cui sorveglianza spetta ad altre autorità (fondazioni, stato civile, ecc.).

#### **Art. 23 Mozioni**

<sup>1</sup> Ogni consigliere può presentare per iscritto, nella forma della mozione, proposte su oggetti di competenza del Consiglio comunale che non sono all'ordine del giorno.

<sup>2</sup> Per i dettagli formali si fa riferimento all'art. 67 LOC.

#### **Art. 24 Referendum facoltativo dei Comuni**

<sup>1</sup> L'esercizio del diritto di referendum del Comune in materia cantonale compete al Municipio.

<sup>2</sup> Il Consiglio comunale può vincolare il Municipio a sottoscrivere il referendum. La proposta deve essere decisa in una sessione straordinaria convocata nelle forme di legge.

### **Commissioni e Delegazioni**

#### **Art. 25 Commissioni permanenti**

Il Consiglio comunale nomina ogni quattro anni tra i suoi membri, nella seduta costitutiva, le seguenti commissioni permanenti:

- a) Commissione della gestione;
- b) Commissione delle petizioni e della legislazione;
- c) Commissione edilizia e opere pubbliche.

#### **Art. 26 Composizione e nomina**

<sup>1</sup> Le Commissioni nominano ogni anno un Presidente, un Vicepresidente e un segretario. Le cariche sono rinnovabili.

<sup>2</sup> Le Commissioni sono composte di nove membri e stanno in carica per l'intero quadriennio.

<sup>3</sup> La carica di membro della Commissione della gestione è obbligatoria.

#### **Art. 27 Convocazione**

Le Commissioni sono convocate direttamente dal Presidente o tramite la cancelleria comunale.

#### **Art. 28 Commissione della gestione**

La Commissione della gestione esercita le attribuzioni stabilite dagli articoli 171a e 172 LOC.

#### **Art. 29 Commissione delle petizioni e della legislazione**

La Commissione delle petizioni e della legislazione ha segnatamente il compito di:

- a) preavvisare le dimissioni sulle quali il Consiglio comunale è tenuto a pronunciarsi;
- b) preavvisare le domande per la concessione dell'attinenza comunale;
- c) esaminare e preavvisare:
  - proposte di adozione e di modifica dei regolamenti comunali;
  - convenzioni e i regolamenti o statuti di consorzi o di altri enti;
  - il Piano Regolatore comunale;
  - proposte di cui all'art. 13 cpv. 1 lett. h LOC;
- d) preavvisare le proposte municipali a intraprendere o stare in lite, a transigere o compromettere;
- e) istruire i ricorsi di competenza del Consiglio comunale a dipendenza di leggi particolari;
- f) esaminare le petizioni e le mozioni dirette al Consiglio comunale che non rientrano nelle competenze di altre Commissioni;
- g) di pronunciarsi sulle questioni di toponomastica.

Sono riservate le competenze della Commissione della gestione.

#### **Art. 30 Commissione edilizia e opere pubbliche**

La Commissione edilizia e opere pubbliche si pronuncia su:





- a) progetti relativi ad opere pubbliche dal profilo tecnico;
- b) proposte municipali riguardanti istanze dirette al Consiglio comunale in materia edilizia e viaria.

Sono riservate le competenze della Commissione della gestione.

### **Art. 31 Obbligo di discrezione**

I membri delle Commissioni devono osservare la necessaria discrezione sulle deliberazioni e discussioni.

## Capitolo IV II Municipio

### **Art. 32 Composizione**

- <sup>1</sup> Il Municipio è composto di sette membri e di tre supplenti.
- <sup>2</sup> Esso esercita le attribuzioni stabilite dagli articoli 106, 107, 110, 111 e 112 LOC, nonché delle altre norme cantonali che attribuiscono le competenze municipali.
- <sup>3</sup> Il Municipio esercita le competenze decisionali delegategli ai sensi dell'art. 8 cpv. 2 del presente Regolamento.
- <sup>4</sup> Il Municipio è autorizzato a delegare ai servizi dell'amministrazione competenze decisionali per il disbrigo di affari correnti. Le competenze delegate sono stabilite tramite ordinanza municipale.  
Il Municipio è responsabile del corretto espletamento della delega. Esso appronterà i necessari controlli.  
Contro le decisioni dei servizi dell'amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di quindici giorni dall'intimazione della decisione.

### **Art. 33 Sedute**

- <sup>1</sup> Il Municipio stabilisce le sedute ordinarie in determinati giorni della settimana.
- <sup>2</sup> Il Municipio è inoltre convocato dal Sindaco:
  - a. ogni qualvolta questi lo reputa necessario;
  - b. su istanza di almeno 1/3 dei municipali.In quest'ultimo caso il Sindaco vi dà seguito entro tre giorni, sotto comminatoria delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 197 LOC.
- <sup>3</sup> Le sedute sono dirette dal Sindaco, che è responsabile della loro preparazione in applicazione dell'art. 98 LOC. Per la preparazione e lo svolgimento delle sedute il Municipio si dota di un sistema di gestione elettronica dei documenti, garantita la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati e riservato l'art. 104 LOC.
- <sup>4</sup> Le sedute hanno luogo nella sala del Municipio di Palazzo comunale; se speciali ragioni lo giustificano esse possono essere tenute eccezionalmente in un altro locale che non sia un pubblico esercizio.
- <sup>5</sup> La partecipazione alle sedute è obbligatoria. In caso di impedimento i municipali sono tenuti ad avvertire tempestivamente il Sindaco o chi ne fa le veci.
- <sup>6</sup> Il Municipio può deliberare solo alla presenza della maggioranza assoluta dei suoi membri.
- <sup>7</sup> I supplenti sono chiamati per l'inizio della seduta nel caso in cui non è presente la maggioranza assoluta dei municipali e solo nel numero necessario a comporla.
- <sup>8</sup> I supplenti sono convocati anche nel corso della seduta se viene a mancare la maggioranza assoluta.
- <sup>9</sup> I supplenti sono designati per sorteggio, in primo luogo fra quelli appartenenti al o ai gruppi rappresentanti il municipale o i municipali mancanti.
- <sup>10</sup> Per quanto non previsto nel seguente articolo, segnatamente circa le norme di funzionamento del Municipio si fa riferimento alle relative norme della Legge organica comunale.
- <sup>11</sup> Il Municipio può organizzare sedute informative per discutere e dibattere problemi di interesse generale o di una successiva pertinenza del Consiglio comunale.
- <sup>12</sup> Le sedute informative sono aperte a tutta la popolazione.



<sup>13</sup>Il Municipio può avvalersi dell'apporto di tecnici o specialisti esterni.

#### **Art. 34 Lavori e forniture**

Lavori, forniture e prestazioni di servizio per il Comune sono soggetti alle norme previste dalla legge cantonale sulle commesse pubbliche.

#### **Art. 35 Spese non preventivate**

Il Municipio può far spese correnti non preventivate senza il consenso del Legislativo comunale, nei limiti fissati dal Regolamento di applicazione della Legge organica comunale.

#### **Art. 36 Norme comportamentali**

Il Municipio può stabilire, all'inizio della legislatura, norme interne di comportamento per disciplinare le modalità di informazione, soprattutto nei rapporti con gli organi di stampa, in ossequio all'obbligo di discrezione e riserbo e ai criteri di rilascio degli estratti.

### **Commissioni, Delegazioni e Assemblea di quartiere**

#### **Art. 37 Commissioni e Delegazioni obbligatorie**

<sup>1</sup> Durante la sua seduta costitutiva il Municipio nomina le seguenti Commissioni e Delegazioni:

- a) la Commissione ambiente e territorio e fondiaria;
- b) la Delegazione tributaria e finanze;
- c) la Commissione scolastica;
- d) la Commissione cultura;
- e) la Commissione acqua potabile;
- f) la Commissione sport;
- g) i delegati di sua competenza negli enti di diritto pubblico o privato di cui il Comune fa parte;
- h) il delegato comunale nell'Autorità Regionale di Protezione e il delegato aggiunto;
- i) i delegati e i supplenti per l'inventario obbligatorio a seguito di decesso.

<sup>2</sup> Ogni Commissione o Delegazione si compone di sette membri di cui fa parte un municipale, di regola in qualità di Presidente.

<sup>3</sup> Le Commissioni e le Delegazioni cui al presente articolo, esercitano le attribuzioni ed i compiti previsti dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti le rispettive materie.

<sup>4</sup> Il Municipio vigila sulla presenza dei commissari e dei delegati alle sedute.

#### **Art. 38 Dichiarazione di fedeltà**

I membri della Delegazione tributaria e finanze, nonché delegato e supplente per l'inventario obbligatorio a seguito di decesso, prestano dichiarazione di fedeltà davanti al Municipio.

#### **Art. 39 Commissioni e Delegazioni facoltative**

<sup>1</sup> Il Municipio può istituire altre Commissioni o Delegazioni che si rendessero opportune.

<sup>2</sup> Le stesse si riuniscono ed operano a richiesta del Municipio per lo studio di oggetti di particolare importanza, preavvisando e proponendo al Municipio le misure da attuare.

#### **Art. 40 Assemblee di quartiere**

<sup>1</sup> Vengono istituite le Assemblee di quartiere.

<sup>2</sup> Le stesse sono composte dai residenti nel quartiere a partire dal sedicesimo anno di età.

<sup>3</sup> Le Assemblee sono convocate dal Municipio almeno una volta durante il quadriennio o su richiesta del Comitato, oppure qualora il 10% dei residenti ne fa esplicita richiesta.

<sup>4</sup> Le Assemblee possono darsi una loro organizzazione interna e esercitano esclusivamente funzioni consultive, su questioni di interesse locale relative al rispettivo quartiere.

<sup>5</sup> Il Municipio, tramite ordinanza, disciplina il funzionamento dell'Assemblea.

<sup>6</sup> Il Municipio risponderà alle sollecitazioni formulate per iscritto dalle Assemblee entro 60 giorni.



### TITOLO III Dipendenti comunali

#### Capitolo I

#### Norme generali

##### **Art. 41 Regolamento organico dei dipendenti**

I rapporti d'impiego con i dipendenti del Comune, le funzioni, i requisiti per la nomina, la scala degli stipendi, gli obblighi e i doveri di servizio, le prestazioni sociali e la prestazione di cauzioni sono disciplinati dal Regolamento organico dei dipendenti.

##### **Art. 42 Diarie e indennità**

Per missioni e funzioni straordinarie regolarmente autorizzate, i dipendenti ricevono le diarie e le indennità previste dal regolamento organico.

#### Capitolo II

#### Altre funzioni

##### **Art. 43 Perito comunale**

<sup>1</sup> Il Municipio nomina un perito comunale che esegue stime, constatazioni e valutazioni di danni nei casi previsti dalla legge a richiesta del Municipio, di Autorità giudiziarie e di privati.

<sup>2</sup> In caso di impedimento o di collisione d'interessi ai sensi dell'art. 140 LOC, sarà nominato dal Municipio, caso per caso, un perito straordinario.

<sup>3</sup> La retribuzione dei periti è di regola a carico dei richiedenti conformemente alle risoluzioni emanate dal Consiglio di Stato.

#### TITOLO IV

#### Onorari, diarie, indennità

##### **Art. 44 Grado di occupazione, onorari del Sindaco, del Vice Sindaco e dei Municipali**

<sup>1</sup> Il grado di occupazione del Sindaco è del 40%, quello del Vice Sindaco del 30% e quello dei Municipali del 25%.

<sup>2</sup> L'onorario dei membri del Municipio è calcolato sulla base di un salario annuo lordo di fr. 90'000.00.

<sup>3</sup> Ogni supplente municipale riceve fr. 200.00 per seduta.

<sup>4</sup> Gli onorari del Sindaco e dei Municipali sono adeguati al rincaro secondo i criteri stabiliti per i dipendenti comunali.

##### **Art. 45 Rimborso spese, missioni e funzioni straordinarie, spese di rappresentanza del Municipio**

<sup>1</sup> Quale rimborso spese annuale, le spese di trasferta e altre spese vive per l'assolvimento del mandato pubblico sono previsti i seguenti importi:

- a) fr. 2'500.00 per il Sindaco;
- b) fr. 2'000.00 per il Vice Sindaco;
- c) fr. 1'500.00 per i Municipali.

<sup>2</sup> Per le missioni e funzioni straordinarie regolarmente autorizzate e particolarmente per missioni fuori Cantone, vengono inoltre rimborsate le spese di trasferta in base alla tariffa di prima classe delle FFS e alla tariffa corrispondente per gli altri mezzi, così come fr. 140.00 per ogni pernottamento.

<sup>3</sup> Ai membri del Municipio saranno riconosciute le spese di rappresentanza documentate nei limiti fissati annualmente nel preventivo.

##### **Art. 46 Diarie e indennità del Consiglio comunale**

<sup>1</sup> I consiglieri comunali ricevono un'indennità di fr. 60.00 per ogni seduta del Consiglio comunale e per ogni seduta delle commissioni permanenti e speciali alle quali partecipano.

<sup>2</sup> I membri delle delegazioni e commissioni nominate dal Municipio ricevono un'indennità di fr. 60.00 per ogni seduta alla quale partecipano.



<sup>3</sup> Il Presidente del Consiglio comunale riceve un'indennità di fr. 150.00 per ogni seduta alla quale partecipa e presiede.

<sup>4</sup> Per missioni e funzioni straordinarie autorizzate, i membri del Consiglio comunale delle Commissioni o delle Delegazioni, ricevono le seguenti indennità:

a) per una giornata fr. 200.00;

b) per impegni di durata fino a mezza giornata fr. 100.00.

Per missioni fuori Comune sono inoltre rimborsate le spese effettivamente sopportate e giustificate.

## TITOLO V

### Gestione finanziaria e contabilità

#### Art. 47 Autorizzazione a riscuotere

Il Segretario comunale, il Vice Segretario, il contabile, nonché altri funzionari designati dal Municipio, sono autorizzati a riscuotere per conto del Comune le sportule di cancelleria, ad accettare pagamenti in contanti per altre ragioni, quando l'interesse del Comune lo giustifichi, ritenuto l'obbligo dell'immediato accredito alla cassa comunale.

#### Art. 48 Diritto di firma

Il Segretario comunale, il Vice Segretario ed il contabile hanno il diritto di firma collettiva con il Sindaco, il Vice Sindaco o un membro del Municipio designato con apposita decisione municipale.

#### Art. 49 Tasse, tariffe, indennità e sportule

Le tasse in generale e le tariffe in materia di polizia locale sono stabilite da regolamenti speciali. Gli interventi, richiesti o causati dai privati e che esulano dai normali compiti, sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi e il materiale impiegato.

## TITOLO VI

### I beni comunali

#### Capitolo I

#### Disposizioni generali

#### Art. 50 Suddivisione

I beni comunali si suddividono in:

a) beni amministrativi (art. 177 LOC);

b) beni patrimoniali (art. 178 LOC).

#### Capitolo II

#### Utilizzazione dei beni amministrativi

#### Art. 51 Uso comune

Ognuno può utilizzare i beni amministrativi conformemente alla loro destinazione liberamente e di regola gratuitamente.

#### Art. 52 Uso accresciuto e particolare

a) Soggiace a preventiva autorizzazione l'utilizzazione di poca intensità e limitata nel tempo di beni amministrativi (uso accresciuto).

b) Soggiace al rilascio di concessione l'utilizzazione intensa e durevole di beni amministrativi (uso particolare).

c) Valgono inoltre le norme del Regolamento comunale sui beni amministrativi



## TITOLO VII

### Tasse

#### **Art. 53 Ammontare**

- <sup>1</sup> Le tasse per l'uso accresciuto o particolare di beni amministrativi, le tariffe in materia di polizia locale, le indennità per prestazioni e interventi richiesti da privati sono disciplinati da regolamenti speciali.
- <sup>2</sup> Il Municipio può esentare da tasse di utilizzazione le riunioni politiche, le processioni e i cortei, la raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum, le collette e la distribuzione di manifesti o volantini e, in generale, chi ne fa richiesta per scopi sociali, culturali e sportivi, nonché gli eventi di brevissima durata o di dimensioni veramente ridotte.

## TITOLO VIII

### Prestazioni obbligatorie

#### **Art. 54 Prestazioni obbligatorie**

In caso di catastrofi naturali o eventi eccezionali il Municipio può obbligare i cittadini a prestare gratuitamente giornate di lavoro.

## TITOLO IX

### Norme di polizia

#### **Art. 55 Norma generale**

- <sup>1</sup> Il mantenimento dell'ordine pubblico, della quiete, della sicurezza, dell'igiene, della salute e della moralità pubblica, incombe al Municipio.
- <sup>2</sup> Per svolgere più efficacemente i compiti di polizia, il Municipio è dotato di un corpo di Polizia strutturato secondo la Legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le Polizie comunali.
- <sup>3</sup> Il corpo strutturato è denominato Polizia Torre di Redde, la cui giurisdizione si estende, secondo convenzione, ai Comuni di Comano, Cureglia e Ponte Capriasca.
- <sup>4</sup> Quando il Municipio non dispone di mezzi sufficienti domanda l'intervento della polizia cantonale.
- <sup>5</sup> Rimangono riservate le normative delle leggi cantonali e federali in materia.

#### **Art. 56 Divieto di provocare rumori molesti e inutili**

Sono vietati i rumori che possono turbare la quiete e l'ordine pubblico ed in particolare: i tumulti, gli schiamazzi, i canti smodati, gli spari ed in genere ogni rumore molesto o inutile, sulle pubbliche vie e piazze come pure nella proprietà privata all'interno o in vicinanza dell'abitato. Sono riservate le disposizioni di leggi speciali.

#### **Art. 57 Quietè notturna**

- <sup>1</sup> Dalle ore 23.00 alle 7.00 nei giorni feriali rispettivamente alle 9.00 nei giorni festivi sono di regola vietati all'interno e in vicinanza dell'abitato, i canti ed i suoni all'aperto, come pure il funzionamento di apparecchi radiofonici o di altoparlanti.
- <sup>2</sup> Sono pure vietati i rumori molesti e inutili prodotti da veicoli sia in sosta sia in moto.

#### **Art. 58 Lavori festivi e notturni**

Salvo casi speciali, da autorizzarsi dal Municipio, è vietata l'esecuzione di qualsiasi lavoro con macchine ed utensili rumorosi nei giorni festivi legalmente riconosciuti, nonché, nei giorni feriali, dalle ore 19.00 alle ore 07.00. L'autorizzazione non è necessaria per lavori di fienagione, di trattamento e di raccolta dei frutti di campagna. Rimangono riservate le disposizioni cantonali e federali in materia.

#### **Art. 59 Area pubblica - animali**

- <sup>1</sup> Sull'area pubblica gli animali non devono creare pericolo o recare molestie a terzi e in particolare i cani devono essere tenuti al guinzaglio.



- <sup>2</sup> Il detentore di cani è tenuto a raccoglierne gli escrementi lasciati sul suolo pubblico e a depositarli negli appositi cestini.

## TITOLO X

### Contravvenzioni e multe

#### Art. 60 Contravvenzioni e multe

- <sup>1</sup> Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, ad ordinanze municipali o a leggi la cui applicazione gli è affidata.
- <sup>2</sup> L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi speciali, può raggiungere un massimo di fr. 10'000.00, avuto riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva.
- <sup>3</sup> La procedura è stabilita dagli articoli 147-150 LOC.
- <sup>4</sup> L'Ufficio Tecnico Comunale e il Corpo di Polizia avente giurisdizione sul territorio comunale, per infrazioni da loro constatate, intimano direttamente il rapporto di contravvenzione al denunciato, nelle forme previste dall'art. 147 LOC, trasmettendone copia al Municipio.

## TITOLO XI

### Disposizioni finali, abrogative e transitorie

#### Art. 61 Diritto suppletorio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni della LOC e le relative norme di applicazione.

#### Art. 62 Entrata in vigore – Pubblicazione

- <sup>1</sup> Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Dipartimento delle istituzioni.
- <sup>2</sup> Un esemplare del regolamento comunale sarà consegnato dal Municipio ai cittadini che ne fanno richiesta.

Approvato dal Consiglio comunale di Capriasca, con risoluzione no. 10 del 26 settembre 2016.

#### Per il Consiglio comunale

Oscar Croci, **Presidente**

Davide Conca, **Segretario**

Monica Lepori e Arnoldo Storni, **Scrutatori**

Il Municipio di Capriasca certifica che il presente Regolamento è stato esposto agli albi comunali, a norma di Legge, per 45 giorni, dal 28 settembre 2016 al 14 novembre 2016.

Questo regolamento è stato approvato dal Dipartimento delle istituzioni con risoluzione no. 229 - RE - 13995 del 22 novembre 2016.