



## Ordinanza municipale concernente l'utilizzazione degli spazi dell'Istituto Scolastico Capriasca

Il Municipio di Capriasca,

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC, 28 cpv. 1 RALOC e 47 e 49 del Regolamento comunale del 22 gennaio 2009; il Regolamento comunale sui beni amministrativi, nonché tutte le altre disposizioni in materia. Premesso che gli spazi dell'Istituto Scolastico Capriasca sono prioritariamente destinati allo svolgimento delle attività scolastiche per gli allievi dell'Istituto,

### d e c r e t a

#### **Art. 1 Campo d'applicazione**

<sup>1</sup>Le presente ordinanza disciplina l'uso degli spazi, delle infrastrutture, delle installazioni e delle attrezzature dell'Istituto Scolastico comunale per lo svolgimento di attività extrascolastiche.

Gli spazi di cui al cpv. 1 sono suddivisi come segue:

- a) aule scolastiche di sezione di scuola elementare;
- b) aule scolastiche speciali di scuola elementare (aula di musica, biblioteca, attività creative,...);
- c) palestra e spogliatoi delle scuole elementari a Tesserete;
- d) locale espositivo "La Mansarda" sede di secondo ciclo a Tesserete;
- e) sala multiuso sede di secondo ciclo a Tesserete;
- f) cucina secondo ciclo a Tesserete e cucina scuola dell'infanzia di Lugaggia;
- g) Locali di refezione e annesse cucine delle sedi di scuola dell'infanzia di Bidogno, Cagiallo e Vaglio;
- h) piazzali scolastici.

<sup>2</sup>Sono riservate le disposizioni particolari stabilite con accordi convenzionali speciali con enti e società locali (Assemblee di quartiere, Associazione Genitori,...).

#### **Art. 2 Autorizzazione e condizioni**

<sup>1</sup>Di regola nessuna autorizzazione è rilasciata a singole persone o a singoli membri di società.

<sup>2</sup>L'istanza scritta va inoltrata alla Direzione scolastica di regola 30 giorni prima del previsto utilizzo.

<sup>3</sup>Nell'istanza deve essere indicato il rappresentante responsabile nei confronti del Comune.

<sup>4</sup>L'utilizzazione degli spazi è soggetta a tassa.

#### **Art. 3 Attività permesse**

<sup>1</sup>L'uso degli spazi è concesso per attività culturali, sociali, ricreative e commerciali.

<sup>2</sup>L'uso degli spazi per feste private – matrimoni, compleanni, ecc. – di regola non è permesso. Il Municipio può tuttavia, sentito il parere della Direzione scolastica, concedere a titolo eccezionale una tale autorizzazione a richiedenti residenti nel Comune e che qui hanno avuto la loro residenza per almeno 10 anni. Tale utilizzo è soggetto alle medesime tasse previste per le altre attività.

#### **Art. 4 Uso e sorveglianza**

<sup>1</sup>La Direzione scolastica stabilisce le modalità d'uso e allestisce il piano di occupazione degli spazi dell'ISC.

<sup>2</sup>Il Municipio esercita la vigilanza sull'uso degli spazi e sulle attività svolte per il tramite della Direzione dell'istituto scolastico.



### **Art. 5 Disposizioni generali**

I detentori dell'autorizzazione devono:

- a) collaborare per una razionale e disciplinata utilizzazione di spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature;
- b) attenersi scrupolosamente agli orari di utilizzazione stabiliti;
- c) avere la massima cura di spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature messi a loro disposizione;
- d) riconsegnare spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature concessi in perfetto ordine; occuparsi della pulizia dei locali e dei piazzali scolastici, fatto salvo che può essere concordato il servizio di pulizia da parte del Comune alla tariffa indicata nello specifico articolo 11 della presente ordinanza.
- f) preoccuparsi dello sgombero dei rifiuti generati utilizzando i cassonetti ubicati all'esterno degli stabili;
- g) rispettare il divieto assoluto di fumare all'interno degli edifici scolastici.

### **Art. 6 Disposizioni particolari concernenti l'utilizzo della palestra e degli spogliatoi**

<sup>1</sup>Le autorizzazioni per manifestazioni extrascolastiche sono di norma accordate dalle ore 16:30 alle 22:00 i giorni di lunedì, martedì e venerdì; dalle 15:00 alle 22:00 il mercoledì, dalle 16:00 alle 22:00 il giovedì e dalle 08:00 alle 22:30 il sabato e la domenica.

<sup>2</sup>La posa e la rimozione dei tappeti di protezione e di un eventuale palco sono coordinati dai custodi dell'Istituto scolastico e dovranno essere svolti da un numero sufficiente di persone messo a disposizione dai detentori dell'autorizzazione.

### **Art. 7 Disposizioni particolari concernenti l'utilizzo delle aule scolastiche**

<sup>1</sup>Le aule di sezione sono concesse negli allestimenti di frequenza ordinaria e devono essere riconsegnate in perfetto ordine e con le disposizioni di banchi e sedie originali.

<sup>2</sup>Le aule speciali sono concesse con le attrezzature in dotazione all'Istituto scolastico (pianoforti, ordinatori, proiettori, ecc.), il cui utilizzo è soggetto ad autorizzazione puntuale.

<sup>3</sup>Le aule della sede di secondo ciclo sono dotate di un sistema di areazione dolce e le finestre e le porte devono rimanere chiuse durante l'utilizzo.

### **Art. 8 Disposizioni particolari concernenti l'utilizzo e la riservazione della sala multiuso presso la sede di secondo ciclo a Tesserete**

<sup>1</sup>La sala multiuso al pianterreno della sede di secondo ciclo di Tesserete è pure sede delle sedute del consesso Legislativo che è solito riunirsi i giorni di lunedì e martedì. In questi due giorni è prioritario l'utilizzo da parte del Legislativo e quindi di principio le riservazioni per altri scopi non possono essere garantite sino a 15 giorni prima della data richiesta.

<sup>2</sup>All'interno del calendario scolastico deve essere garantita la fruibilità dello spazio da parte degli scolari, di conseguenza il locale potrà essere concesso e allestito unicamente a partire dalle 16:30 e riconsegnato nello stato originale la mattina seguente prima dell'inizio delle lezioni previsto alle 08:00.

<sup>3</sup>Il locale è dotato di un sistema di areazione dolce e le finestre e le porte devono rimanere chiuse durante l'utilizzo.

<sup>4</sup>L'utilizzo del piazzale delle scuole quale parcheggio non è consentito durante gli orari scolastici, l'eventuale utilizzo per manifestazioni serali o nel fine settimana è concesso a giudizio della Direzione scolastica sentito il parere della Polizia Torre di Redde che ne regolerà le modalità.

### **Art. 9 Disposizioni particolari concernenti l'utilizzo e la riservazione del locale espositivo "La Mansarda" presso la sede di secondo ciclo a Tesserete**

<sup>1</sup>Il locale espositivo "La Mansarda" sito all'ultimo piano della sede di secondo ciclo di scuola elementare ha una capienza massima limitata a 50 persone.

<sup>2</sup>Detto limite è imposto dalle normative antincendio ed è compito di chi affitta il locale garantirne il rispetto.



<sup>3</sup>La sorveglianza del locale durante gli orari di apertura al pubblico di esposizioni, mostre, rassegne d'arte, ecc. spetta e deve essere garantita dal locatario.

<sup>4</sup>L'utilizzo del piazzale delle scuole quale parcheggio non è consentito durante gli orari scolastici, l'eventuale utilizzo per manifestazioni serali o nel fine settimana è concesso a giudizio della Direzione scolastica sentito il parere della Polizia Torre di Redde che ne regolerà le modalità.

#### **Art. 10 Obblighi e responsabilità**

<sup>1</sup>I detentori dell'autorizzazione per l'utilizzazione di spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature sono responsabili per tutti i danni alle persone ed alle cose provocati dai propri membri, dai partecipanti o dagli spettatori delle manifestazioni organizzate. Essi sono tenuti a stipulare un'adeguata assicurazione di responsabilità civile a copertura di ogni rischio.

<sup>2</sup>Eventuali malfunzionamenti o danni alle infrastrutture, installazioni o attrezzature devono essere immediatamente notificati al custode o alla Direzione dell'Istituto scolastico.

<sup>3</sup>È vietato procedere direttamente a riparazioni o modifiche degli impianti. Eventuali riparazioni o sostituzioni di materiale danneggiato sono effettuate dal Comune e la relativa spesa è addebitata ai responsabili.

<sup>4</sup>Il Municipio si riserva di procedere nei confronti dei detentori dell'autorizzazione per danni causati da incuria o utilizzo improprio degli spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature.

<sup>5</sup>I detentori delle autorizzazioni devono provvedere a proprie spese a istituire i necessari servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc..

<sup>6</sup>Il Municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a danno di terzi.

#### **Art. 11 Tasse d'utilizzo**

Aule scolastiche di sezione scuola elementare e Aule scolastiche speciali scuola elementare (aula di musica, biblioteca, attività creative)

Le aule scolastiche sono concesse esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche di dopo scuola e sono soggette a convenzioni particolari decise dal Municipio con le associazioni organizzatrici (assemblea dei genitori, scuole di musica, corali, biblioteca,...).

Palestra e spogliatoi sede primo ciclo a Tesserete

<sup>1</sup>L'utilizzo della palestra è soggetto ad una tassa oraria di fr. 25.00.

<sup>2</sup>L'utilizzo prolungato è soggetto ad una tassa annua di fr. 500.00 moltiplicati per il numero di ore settimanali per le quali è richiesta l'occupazione.

<sup>3</sup>Il Municipio al di fuori di queste possibilità e in casi particolari può fissare delle tariffe differenziate tenuto conto del principio della proporzionalità.

Locale espositivo "La Mansarda" sede di secondo ciclo a Tesserete

<sup>1</sup>L'utilizzo del locale espositivo è soggetto ad una tassa base di fr. 200.00 per un utilizzo singolo giornaliero o per il primo giorno di utilizzo.

<sup>2</sup>L'utilizzo prolungato è soggetto ad una tassa aggiuntiva giornaliera di fr. 40.00, a partire dall'undicesimo giorno la tassa giornaliera è ridotta a fr. 30.00.

<sup>3</sup>Le tasse dei capoversi 1 e 2 comprendono l'utilizzo delle attrezzature annesse e del locale guardaroba.

Sala multiuso nella sede di secondo ciclo a Tesserete

<sup>1</sup>Fatto salvo quanto indicato all'art. 8, il locale al pianterreno della sede di secondo ciclo di Tesserete è soggetto ad una tassa base di fr. 250.00 per l'utilizzo singolo (serale o giornaliero al di fuori dei giorni di frequenza scolastica).

<sup>2</sup>Non sono previste tasse differenziate per un utilizzo prolungato, i giorni supplementari saranno quindi tassati aggiuntivamente alle condizioni previste al capoverso 1.

<sup>3</sup>La sala è dotata di impianto audio e video, il cui utilizzo è soggetto ad un supplemento di fr. 100.00 per concessione.



<sup>4</sup>La sala è dotata di 220 sedie e 20 tavoli il cui utilizzo è soggetto ad una tassa di fr. 50.00 a forfait (indipendentemente dal numero di sedie e tavoli richiesti) ma da concordare con la Direzione scolastica al momento della prenotazione.

<sup>5</sup>La sala è dotata di un palco interno il cui noleggio è soggetto ad una tassa di fr. 100.00 a forfait (montaggio e smontaggio inclusi).

<sup>6</sup>I costi per l'utilizzo della cucina non sono compresi, qualora fosse richiesto l'utilizzo simultaneo di sala e cucina sarà applicata una riduzione forfettaria di fr. 50.00 sulle rispettive tasse cumulate.

#### Cucina secondo ciclo a Tesserete e cucina scuola dell'infanzia di Lugaggia

<sup>1</sup>L'utilizzo della cucina è soggetto ad una tassa di fr. 300.00 per pasto (colazione, pranzo, merenda e cena).

<sup>2</sup>La tassa comprende l'utilizzo delle attrezzature e del vasellame, include un locale di refezione per la sede di Lugaggia ed esclude l'atrio della scuola di Tesserete (regolato con la precedente specifica disposizione).

<sup>3</sup>Le due cucine sono prenotabili unicamente la sera o nei periodi festivi del calendario scolastico.

#### Locali di refezione e annesse cucine scuole dell'infanzia di Vaglio, Cagiallo e Bidogno

<sup>1</sup>L'utilizzo della cucina è soggetto ad una tassa di fr. 200.00 per pasto (colazione, pranzo, merenda e cena).

<sup>2</sup>La tassa comprende l'utilizzo delle attrezzature e del vasellame e dell'annesso locale di refezione.

<sup>3</sup>Le cucine sono prenotabili unicamente la sera o nei periodi festivi del calendario scolastico.

<sup>4</sup>Richiamato l'art. 4 cpv. 2 della presente Ordinanza gli spazi possono essere locati unicamente per attività confacenti alle strutture, con particolare riferimento al mobilio ed alle attrezzature in esse presenti.

#### Piazzali scolastici

<sup>1</sup>Per i piazzali scolastici la tassa base è stabilita nella misura di fr. 1.50 per m<sup>2</sup> per concessione.

<sup>2</sup>L'importo del cpv. 1 è aumentato del 20% se esiste un vantaggio economico per il beneficiario della concessione (utilizzo commerciale e non a fini ideali e/o associativi).

#### Servizio di pulizia dei locali e dei piazzali scolastici

<sup>1</sup>Come indicato nelle condizioni generali (art. 5) la pulizia dei locali e dei piazzali scolastici è a carico di chi chiede la concessione, fatto salvo che può essere concordato il servizio di pulizia da parte del Comune alla tariffa forfettaria di fr. 50.00 all'ora.

<sup>2</sup>Tale servizio deve essere concordato al momento della prenotazione degli spazi o al più tardi una settimana prima dell'utilizzo e presuppone che i locali e i piazzali concessi siano comunque lasciati in ordine.

<sup>3</sup>Interventi di pulizia non concordati e/o che dovessero essere effettuati a causa del mancato rispetto delle disposizioni previste all'art. 5 e seguenti della presente ordinanza, nonché al cpv. 2 del presente articolo, saranno fatturati alla tariffa di fr. 100.00 all'ora.

#### **Art. 12 Preriservazioni**

<sup>1</sup>È data facoltà di preriservare gli spazi per una determinata data ottenendo un diritto di prelazione sui medesimi.

<sup>2</sup>Qualora prima della conferma della riservazione dovesse giungere una richiesta per la stessa data, il detentore del diritto di prelazione sarà chiamato a decidere se confermarla.

<sup>3</sup>Se entro dieci giorni dalla data preriservata il detentore del diritto di prelazione non la disdice formalmente, essa diviene definitiva ed equiparabile a tutti gli effetti ad una riservazione.



### **Art. 13 Disdetta, mancato uso degli spazi riservati e rimborsi**

<sup>1</sup>In caso di disdetta della prenotazione fino a sei mesi prima della data riservata non è dovuta alcuna indennità, al di là di tale termine è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di concessione.

<sup>2</sup>In caso di mancato utilizzo degli spazi è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di concessione.

### **Art. 14 Condizioni generali**

<sup>1</sup>Di regola la tassa base per l'uso delle sale deve essere versata anticipatamente.

<sup>2</sup>Nell'eventualità di richieste superiori alla disponibilità il Municipio darà la priorità in prima battuta considerando l'ordine d'entrata delle richieste e in seconda battuta privilegiando le società e associazioni capriaschesi.

### **Art. 15 Rifiuto della concessione e sanzioni**

<sup>1</sup>A giudizio della Direzione scolastica e/o del Municipio l'uso degli spazi può essere rifiutato o limitato, in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili della violazione delle presenti disposizioni.

<sup>2</sup>La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.

<sup>3</sup>Le infrazioni alle norme stabilite dalla presente Ordinanza sono punite con una multa applicata dal Municipio, riservata l'azione per danni e la querela penale. L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di fr. 10'000.00 conformemente all'art. 145 LOC.

### **Art. 16 Entrata in vigore**

<sup>1</sup>La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC) e abroga tutte le precedenti disposizioni in materia.

<sup>2</sup>Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti LOC.

### **Per il Municipio**

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

Approvata con risoluzione municipale no. 867 del 10 ottobre 2016.

La presente Ordinanza viene pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 19 ottobre 2016 al 18 novembre 2016.