



**ISC**

# **Istituto Scolastico Capriasca**

**SCUOLA ELEMENTARE**

**DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE**

**Anno scolastico 2024 – 2025**

*Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.*

*Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.*

*Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.*

*Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.*

# 1. Informazioni generali

## 1.1 Calendario scolastico:

a) Tutte le scuole saranno riaperte **lunedì 2 settembre 2024**.

b) Periodi di vacanza, giorni iniziali e finali compresi

26.10 - 03.11	Vacanze autunnali
20.12 - 07.01	Vacanze di Natale
01.03 - 09.03	Vacanze di Carnevale
19.03	Vacanza (S. Giuseppe)
18.04 - 27.04	Vacanza di Pasqua
01.05 – 2.05	Vacanza (Festa del lavoro)
29.5 - 30.05	Vacanza (Ascensione)
09.06	Vacanza (lunedì di Pentecoste)

c) In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 18 giugno 2025**.

## 1.2 Orario giornaliero

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi almeno un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. Di seguito gli orari per entrambe le sedi di Tesserete:

Accoglienza	07:50 – 08:05
Lezione	<b>08:05 – 09:35</b>
Ricreazione	09:35 – 09:50
Lezione	<b>09:50 – 11:20</b>
<b>Pausa pranzo</b>	
Accoglienza	13:15 – 13:30
Lezione	<b>13:30 – 15:00</b>
Ricreazione	15:00 – 15:15
Lezione	<b>15:15 – 16:00</b>

Al mercoledì le lezioni terminano alle 11:20.

## 1.3 Uscita dalle lezioni

Raccomandiamo ai genitori di voler attendere i propri figli, al termine delle lezioni, **all'esterno degli edifici scolastici** in modo da non intralciare l'uscita delle classi.

#### 1.4 Attività fuori sede – settimane speciali

**ATTENZIONE, il presente calendario potrà subire delle modifiche**

Classi terze	→	settimana multidisciplinare diurna	→	14-18 ottobre 2024
Classi quarte	→	settimana scientifica a Olivone	→	14-18 ottobre 2024
Classi quarte	→	settimana polisportiva diurna	→	da definire
Classi quinte	→	settimana polisportiva (recupero)	→	14-18 ottobre 2024
Classi quinte	→	settimana bianca a Olivone	→	27-31 gennaio 2025

#### 1.5 Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede.

#### 1.6 Assenze

Ogni assenza dev'essere comunicata tempestivamente al proprio docente o alla segreteria della scuola (091/943.38.80) **prima dell'inizio delle lezioni**.

##### **a. Assenze brevi**

Eventuali ritardi, uscite anticipate, visite mediche e altre brevi assenze per altri motivi devono essere concordate con il/la docente titolare almeno un giorno prima.

Si ricorda che per motivi di sicurezza l'allievo lascia la scuola se accompagnato da un familiare o da una persona designata dalla famiglia o se il/la docente ha ricevuto l'autorizzazione dalla famiglia a lasciarlo uscire.

##### **b. Assenze per motivi familiari**

Se superiori alla mezza giornata, è necessario inoltrare una giustificazione alla Direzione scolastica (isc@capriasca.ch) con almeno una settimana di anticipo spiegando i motivi dell'assenza. Una copia della giustificazione va inviata al/la docente titolare.

La Direzione è chiamata a valutare la pertinenza della richiesta e a comunicare la decisione alla famiglia (assenza "giustificata" o "non giustificata").

*Per rispettare l'obbligatorietà scolastica, il lavoro delle classi e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa, in linea di principio non vengono concesse deroghe al calendario scolastico.*

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione dell'Istituto ha l'obbligo di segnalare situazioni recidive agli organi competenti per il rispetto dell'obbligo di frequenza.

##### **c. Assenze per malattia**

Assenze per malattia **superiori ai 14 giorni** sono da giustificare con la presentazione del certificato medico.

#### **d. Assenze per malattie infettive**

Avvisare tempestivamente specificando la malattia contratta dall'allievo; la riammissione è subordinata a quanto stabilito dalle norme attualmente in vigore.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:

[www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni](http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni)

Se un bambino non dovesse sentirsi bene durante la giornata, la famiglia sarà avvertita dal/dalla docente affinché lo si venga a riprendere.

Il bambino in evidente stato di malessere va tenuto a casa fino a completa guarigione.

In nessun caso il/la docente è tenuto/a a somministrare medicinali durante l'orario scolastico. Eccezioni importanti comprovate da certificato medico saranno prese in considerazione, in sintonia con le direttive della medicina scolastica (PAI). Le direttive sono consultabili sul sito della medicina scolastica cantonale.

#### **1.7 Dispense dall'educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe, anche per periodi limitati.

Per dispense superiori a tre lezioni consecutive è richiesta la presentazione di un certificato medico.

#### **1.8 Servizio di sostegno pedagogico**

Le docenti di sostegno pedagogico si occupano degli allievi con difficoltà di apprendimento o di adattamento all'ambiente scolastico. La collaborazione della famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza.

Le docenti stabiliranno i necessari contatti con i genitori interessati.

Nella sede scolastica "ex caserma" ha sede l'ambulatorio di logopedia (Michela Bernasconi).

#### **1.9 Allievi allogliotti**

Per i bambini di lingue straniera è a disposizione una docente di lingua e integrazione.

#### **1.10 Insegnamento religioso**

La dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di 1<sup>a</sup> elementare (allegato al formulario d'iscrizione).

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività con la/il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## **2. Scuola e famiglia**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

I genitori possono richiedere dei colloqui prendendo contatto direttamente con i docenti e viceversa. Le richieste di incontro vanno preavvisate con almeno due giorni di anticipo.

I colloqui, di principio, si tengono al di fuori dell'orario scolastico.

Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

Si rende attenti dell'importanza di seguire le vie di servizio. Per questioni di correttezza e trasparenza occorre prima rivolgersi alla/al docente titolare o contitolare e, nel caso sia necessario, ci si può indirizzare ai diretti superiori (prima il direttore e poi l'ispettore).

### **2.1 Piano settimanale delle lezioni**

Durante i primi giorni di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

### **2.2 Riunione d'inizio anno**

Durante i primi due mesi di scuola, il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono:

- *conoscersi;*
- *informare sugli obiettivi e sui progetti previsti nel programma annuale;*
- *presentare gli obiettivi educativi;*
- *informare su aspetti pratico-organizzativi.*

### **2.3 Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### **2.4 Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario alle attività didattiche è fornito gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

## 2.5 Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un astuccio;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpette per la palestra (in stoffa o con suola bianca), pantaloncini e una maglietta di ricambio per la ginnastica, il tutto in un sacchetto di stoffa. Durante le giornate calde autunnali e primaverili è possibile che la lezione di ginnastica venga svolta all'aperto, in questo caso sarà richiesto il materiale necessario per attività sportive all'esterno.
- un grembiule o vecchia camicia per le attività di educazione alle arti plastiche.

## 2.6 Oggetti ed effetti personali smarriti

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati nelle rispettive sedi.

## 2.7 Comunicazioni ai genitori - valutazione allievi

Nel corso del mese di gennaio, tutti i genitori verranno convocati singolarmente dall'insegnante per un colloquio e per la consegna del documento **"Comunicazioni ai genitori"**.

Al termine dell'anno scolastico saranno consegnate le **"Valutazioni di fine anno"** con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

## 2.8 Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo casi urgenti.

## 2.9 Regali ai docenti

Il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi per prestazioni inerenti il suo servizio.

### **3. Salute e igiene**

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

#### **3.1 Medico scolastico**

Il medico scolastico del nostro istituto è il Dr. NOBILE Giacomo, Via Battaglini 1, 6950 Tesserete, tel. 091 943 40 40

#### **3.2 Medico dentista scolastico**

Il medico dentista del nostro istituto è la Dr.ssa PONTI Ulrike, Via Castagneto 8, 6900 Massagno, tel. 091 966 41 71

Gli allievi che si iscrivono al servizio dentario scolastico hanno diritto ad una visita di controllo prevista a partire dalla metà del mese di ottobre. Per tutte le altre informazioni, vogliate leggere [l'allegato del Dipartimento della sanità e della socialità](#) – Ufficio di sanità<sup>1</sup>.

#### **3.3 Profilassi dentaria**

Durante l'anno scolastico, sono previste sei lezioni per classe di profilassi dentaria, svolte dall'operatrice di prevenzione dentaria ma. Tania Frank.

Obiettivi principali della stessa sono l'insegnare a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, oltre alla sensibilizzazione ad una corretta igiene orale.

#### **3.4 Spuntini, pic-nic e compleanni**

Gli spuntini e i pic-nic sono a carico delle famiglie, si invita a seguire quanto previsto dal Servizio di promozione e valutazione sanitaria (SPVS) consultando la pagina relativa: [Raccomandazioni per l'alimentazione a scuola - SPVS \(DSS\) - Repubblica e Cantone Ticino](#).

Non è consentito portare generi alimentari in classe per le occasioni speciali come, ad esempio, i compleanni.

#### **3.5 Pediculosi del capo (pidocchi)**

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni: a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari.

#### **3.6 Assicurazioni infortuni**

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

---

<sup>1</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione 7

## 4. Altre informazioni e servizi extrascolastici

### 4.1 Servizi extrascolastici presso la sede "ex-caserma"

Servizio di accoglienza mattutina, dalle 07:15 alle 07:50.

Servizio mensa dalle 11:30 alle 13:15 . Menù consultabili alla pagina [mensa scolastica](#).

Lunedì, martedì, giovedì e venerdì gestito dall'Associazione famiglie diurne.

**Tariffe e iscrizioni:** si fa riferimento al tariffario dell'Associazione Luganese Famiglie Diurne consultabile sul sito [www.famigliediurne.ch](http://www.famigliediurne.ch).

Il mercoledì svolto presso casa Capriasca.

Servizio doposcuola (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 16:00 alle 18:30).

Servizio doposcuola al mercoledì fino alle ore 14.00. Attenzione! Il servizio avrà luogo presso Casa Capriasca.

### 4.2 Trasporti e linee Pedibus.

Per l'anno 2024-25 saranno attive 7 linee Pedibus.

Queste linee garantiscono il tragitto casa-scuola per la maggior parte degli allievi.

Gli allievi che ne usufruiscono saranno condotti lungo il percorso da accompagnatori adulti appositamente formati.

Gli accompagnatori svolgono il ruolo di accompagnamento, non di accudimento.

Possano usufruire di questo servizio i bambini capaci di seguire correttamente gli addetti al servizio.

Per i dettagli sulle linee, vi invitiamo a consultare gli allegati presenti sul sito alla voce scuola → mobilità scolastica.

In merito ai trasporti scolastici ci si rimette alle informazioni presenti sul sito del Comune alla voce scuole → mobilità scolastica.

Ci si riserva di sospendere gli allievi dai servizi di trasporto e dalle linee Pedibus, qualora gli interventi educativi degli accompagnatori non dovessero risultare efficaci.

La responsabile del servizio Pedibus è la signora Lorena Domeniconi.

### 4.3 Riprese televisive o fotografiche

Le famiglie sono invitate a visionare e sottoscrivere il documento "Autorizzazione per l'utilizzo di riprese (video e/o audio), immagini e fotografie" per l'utilizzo a scopo didattico di immagini e video ripresi durante le attività.

In ossequio alla Legislazione in vigore foto o filmati effettuati durante l'attività scolastica non possono essere divulgati tramite rete o trasmessi a terzi.



Il documento viene consegnato agli allievi durante i primi giorni di scuola del primo anno di frequenza presso l'ISC.

#### **4.4 Uso di telefoni cellulari e strumenti di comunicazione digitale e dispositivi elettronici**

Durante l'orario scolastico è proibito l'uso di telefoni cellulari e di strumenti di comunicazione simili (smartphone, smartwatch,...) come pure di dispositivi elettronici.

Nel caso dovessero essere portati a scuola, all'arrivo sul sedime scolastico, dovranno essere spenti e non visibili fisicamente.

A disposizione degli allievi, per telefonate urgenti, vi sono i telefoni delle rispettive sedi.

La scuola non si assume responsabilità in caso di furto o danneggiamenti.

#### **4.5 Assemblea dei genitori**

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore.

Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi dell'istituto scolastico.

Esso è rappresentato da un comitato eletto annualmente (vedi: [www.genitoricapriasca.ch](http://www.genitoricapriasca.ch) )

#### **4.6 Divieto di fumo negli spazi pubblici**

Ricordiamo che, in ossequio al regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche e sportive
- in tutte le strutture dove si svolgono attività con i minorenni (aree esterne comprese).

#### **4.7 Sedimi scolastici**

È preziosa la collaborazione dei genitori per mantenere puliti ed ordinati gli spazi scolastici.

Sui piazzali antistanti le due sedi, coloro che dovessero giungere in compagnia dei loro cani, li devono rigorosamente tenere al guinzaglio. È vietato l'ingresso negli edifici scolastici agli animali domestici.

#### **4.8 Assicurazione responsabilità civile**

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

Si veda, a complemento, l'allegato sull'[Assicurazione scolastica](#).

#### **4.9 Educazione alla mobilità**

Il vicecomandante della Polizia Torre di Redde, **Orio Galli**, è l'educatore alla mobilità ed ha il compito d'insegnare agli allievi dell'ISC le regole di comportamento nel traffico stradale per pedoni e ciclisti e la segnaletica.

#### **4.10 Transito davanti alle sedi scolastiche**

Il posteggio ed il transito davanti alle sedi scolastiche è regolato dall'apposita segnaletica stradale. Si chiede ai genitori che per motivi di forza maggiore dovessero comunque raggiungere le sedi scolastiche con le vetture private, di utilizzare la fermata scendi e vivi presente accanto al campo di calcio e allo skate park.

Ulteriori informazioni saranno trasmesse durante i primi giorni di scuola.

**Buon anno scolastico e cordiali saluti.**

Il direttore  
Fabiano Gerosa

La segretaria  
Chiara Petrini

La segretaria  
Elena Petrino

Versione del documento, **21.08.2024**

[Scaricate sempre la versione aggiornata dal sito web del comune di Capriasca](#)

## 5. Recapiti

ISC - Istituto Scolastico Capriasca  
6950 Tesserete  
tel. 091 943 38 80

Dir. Fabiano Gerosa

E - Mail: [fabiano.gerosa@capriasca.ch](mailto:fabiano.gerosa@capriasca.ch)

Segretariato

E - Mail: [isc@capriasca.ch](mailto:isc@capriasca.ch)

Ispettorato Scolastico Luganese  
Via Cantonale 36  
6928 Manno  
tel. 091 815 79 21

Isp. Fabrizio Scotti

Isp. aggiunta Michela Bolzonella Borruat

Isp. aggiunta Aline Esposito

Isp. aggiunto Nicola Bernasconi

### Docenti titolari SI

**Sede di Bidogno** - tel. 091 943 37 44

Mariella Petralli Bordoni

**Sede di Cagiallo** - tel. 091 943 25 03

Cristina Balmelli / Deborah Di Gisi

**Sede di Lugaggia** - tel. 091 943 63 28

Sarah Pezzi

Interno 5501

Maude Albertini

Interno 5502

Elena Petralli / Arianna Benzi

Interno 5503

Diana Caputo

Interno 5504

**Sede di Vaglio** - tel. 091 943 33 73

Vanessa Paiva

Interno 8001

Roberta Casari Albertolli

Interno 8002

### Docenti titolari SE

**Sede di Tesserete – Sede “prefabbricato”** - tel. 091 943 38 80

1<sup>a</sup>A Fulvio Vassalli

Interno 6101

1<sup>a</sup> B Asia Melis

Interno 6102

1<sup>a</sup> C Giada Moggio

Interno 6103

3<sup>a</sup> A Elena Torti

Interno 6201

3<sup>a</sup> B Margherita Seddio / Lorenza Storni

Interno 6202

3<sup>a</sup> C Christian Barras

Interno 6203

**Sede di Tesserete – Sede “ex caserma” - tel. 091 943 38 80**

2ª A	Silvia Rossinelli	Interno 5103
2ª B	Ivana Mora-Gianoli / Ulisse Roccasalva	Interno 5102
2ª C	Nataschia Aiani	Interno 5105
2ª D	Sara Regazzoni	Interno 5303
4ª A	Aline Landis / Elisabetta Maggi-Pellegrini	Interno 5301
4ª B	Lisa Tonelli	Interno 5302
4ª C	Mariagrazia Balerna / Daunia Croci	Interno 5306
5ª A	David Teggi	Interno 5203
5ª B	Roberta Beretta Piccoli / Francesca Ferrari	Interno 5202
5ª C	Lorenza Castella	Interno 5207
5ª D	Dolores Tognetti	Interno 5206

**Consiglio di Direzione**

Fabiano Gerosa - Direttore

Ivana Mora-Gianoli – docente di scuola elementare

Vanessa Paiva – docente di scuola dell’infanzia

**Docenti materie speciali**

**Educazione fisica**

Alessandro De Bonis

Matteo Pellegrini

Marcus Stein

**Educazione musicale**

Flora Balmelli

Martino Laffranchini

**Educazione arti plastiche**

Stefania Angeli Beccarelli

Alice Menghetti

**Religione cattolica**

Prisca Bianchi

Don John Tadeus Alabastro

Monsignor Ernesto Barlassina

**Religione evangelica**

Susan Rezzonico

**Sostegno pedagogico**

Gloria Ceresi

Marta Lardelli

Jennifer Streit

Lorenza Zanetti

**Logopedia**

Michela Bernasconi

**Psicomotricista**

Jessica Invernizzi

**Profilassi dentaria**

Tania Frank

**Docente lingua e integrazione**

Linda Baroni