ISC

Istituto Scolastico Capriasca

SCUOLA ELEMENTARE

Disposizioni per le famiglie

Anno scolastico 2026 - 2027

Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie allo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.
Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.
Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.
Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Versione del documento, **23.07.2026**

Scaricate sempre la versione aggiornata dal sito web del comune di Capriasca

1. Informazioni generali

1.1 Calendario scolastico:

a) Tutte le scuole saranno riaperte **lunedì 31 agosto 2026**.

b) Periodi di vacanza, giorni iniziali e finali compresi

31.10 - 08.11.2026	Vacanze autunnali
08.12.2025	Vacanza (Immacolata)
24.12 - 06.01.2027	Vacanze di Natale
06.02 - 14.02.2027	Vacanze di Carnevale
19.03.2027	Vacanza (S. Giuseppe)
26.03 - 04.04.2027	Vacanza di Pasqua
06.05 - 07.05.2027	Vacanza (Ascensione)
17.05.2027	Vacanza (lunedì di Pentecoste)
27.05.2027	Vacanza (Corpus Domini)

c) In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 16 giugno 2027.**

1.2 Orario giornaliero

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi almeno un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. Di seguito gli orari per entrambe le sedi di Tesserete:

Accoglienza	07:50 – 08:05
Lezione	**08:05 – 09:35**
Ricreazione	09:35 – 09:50
Lezione	**09:50 – 11:20**
Pausa pranzo	
Accoglienza	13:15 – 13:30
Lezione	**13:30 – 15:00**
Ricreazione	15:00 – 15:15
Lezione	**15:15 – 16:00**

Al mercoledì le lezioni terminano alle 11:20.

1.3 Uscita dalle lezioni

Raccomandiamo ai genitori di voler attendere i propri figli, al termine delle lezioni, **all'esterno degli edifici scolastici** in modo da non intralciare l'uscita delle classi.

1.4 Attività fuori sede - settimane speciali

ATTENZIONE, il presente calendario potrà subire delle modifiche

Classi terze	→	settimana multidisciplinare diurna	→	da definire
Classi quarte	→	settimana scientifica a Olivone	→	28.09-02.10.2026
Classi quarte	→	settimana polisportiva diurna	→	da definire
Classi quinte	→	settimana verde a Airolo	→	19-23.04.2027
				26-30.04.2027

1.5 Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede.

1.6 Assenze

Ogni assenza dev'essere comunicata tempestivamente al proprio docente (numero di telefono interno) o alla segreteria della scuola (091/943.38.80) **prima dell'inizio delle lezioni**.

a. Assenze brevi

Eventuali ritardi, uscite anticipate, visite mediche e altre brevi assenze per altri motivi devono essere concordate con il/la docente titolare almeno un giorno prima.

Si ricorda che per motivi di sicurezza l'allievo lascia la scuola se accompagnato da un familiare o da una persona designata dalla famiglia o se il/la docente ha ricevuto l'autorizzazione dalla famiglia a lasciarlo uscire.

b. Assenze per motivi familiari

Se superiori alla mezza giornata, è necessario inoltrare una giustificazione alla Direzione scolastica (isc@capriasca.ch) con almeno una settimana di anticipo spiegando i motivi dell'assenza.

Una copia della giustificazione va inviata al/la docente titolare.

La Direzione è chiamata a valutare la pertinenza della richiesta e a comunicare la decisione alla famiglia (assenza "giustificata" o "non giustificata").

Per rispettare l'obbligatorietà scolastica, il lavoro delle classi e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa, in linea di principio non vengono concesse deroghe al calendario scolastico.

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, la Direzione dell'Istituto ha l'obbligo di segnalare situazioni recidive agli organi competenti per il rispetto dell'obbligo di frequenza.

c. Assenze per malattia

Assenze per malattia **superiori ai 14 giorni** sono da giustificare con la presentazione del certificato medico.

d. Assenze per malattie infettive

Avvisare tempestivamente specificando la malattia contratta dall'allievo; la riammissione è subordinata a quanto stabilito dalle norme attualmente in vigore.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:
www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni

Se un bambino non dovesse sentirsi bene durante la giornata, la famiglia sarà avvertita dal/dalla docente affinché lo si venga a riprendere.
Il bambino in evidente stato di malessere va tenuto a casa fino a completa guarigione.
In nessun caso il/la docente è tenuto/a a somministrare medicamenti durante l'orario scolastico. Eccezioni importanti comprovate da certificato medico saranno prese in considerazione, in sintonia con le direttive della medicina scolastica (PAI). Le direttive sono consultabili sul sito della medicina scolastica cantonale.

1.7 Dispense dall'educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe, anche per periodi limitati.
Per dispense superiori a tre lezioni consecutive è richiesta la presentazione di un certificato medico.

1.8 Servizio di sostegno pedagogico

Le docenti di sostegno pedagogico si occupano degli allievi con bisogni particolari nell'ambito dell'apprendimento o dell'adattamento all'ambiente scolastico. La collaborazione della famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza.
Le docenti stabiliranno i necessari contatti con i genitori interessati.

Nella sede scolastica Sottochiesa si trova l'ambulatorio di logopedia.

1.9 Allievi alloglotti

Per i bambini di lingue straniera è a disposizione una docente di lingua e integrazione.

1.10 Insegnamento religioso

La dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di 1ª elementare (allegato al formulario d'iscrizione).
Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono

attività con la/il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

2. Scuola e famiglia

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

I genitori possono richiedere dei colloqui prendendo contatto direttamente con i docenti e viceversa. Le richieste di incontro vanno preavvisate con almeno due giorni di anticipo.

I colloqui, di principio, si tengono al di fuori dell'orario scolastico.

Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

Si rende attenti dell'importanza di seguire le vie di servizio. Per questioni di correttezza e trasparenza occorre prima rivolgersi alla/al docente titolare o contitolare e, nel caso sia necessario, ci si può indirizzare ai diretti superiori (prima il direttore e poi l'ispettore).

2.1 Piano settimanale delle lezioni

Durante i primi giorni di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

2.2 Riunione d'inizio anno

Durante i primi due mesi di scuola, il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono:

- *conoscersi;*
- *informare sugli obiettivi e sui progetti previsti nel programma annuale;*
- *presentare gli obiettivi educativi;*
- *informare su aspetti pratico-organizzativi.*

2.3 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

2.4 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario alle attività didattiche è fornito gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

2.5 Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un astuccio;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpette per la palestra (in stoffa o con suola bianca), pantaloncini e una maglietta di ricambio per la ginnastica, il tutto in un sacchetto di stoffa. Durante le giornate calde autunnali e primaverili è possibile che la lezione di ginnastica venga svolta all'aperto, in questo caso sarà richiesto il materiale necessario per attività sportive all'esterno.
- un grembiule o vecchia camicia per le attività di educazione alle arti plastiche.

2.6 Oggetti ed effetti personali smarriti

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati nelle rispettive sedi.

Due-tre volte all'anno, presso la sede Meleto, si svolge un "mercatino" degli oggetti smarriti dove tutto viene esposto e i proprietari possono ritirarlo.

2.7 Comunicazioni ai genitori - valutazione allievi

Nel corso del mese di gennaio, tutti i genitori verranno convocati singolarmente dall'insegnante per un colloquio e per la consegna del documento **"*Comunicazioni ai genitori*"**.

Al termine dell'anno scolastico saranno consegnate le **"*Valutazioni di fine anno*"** con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

In caso di smarrimento del fascicolo (mappetta) ufficiale contenente le Comunicazioni ai genitori e le Valutazioni di fine anno, il costo per il rifacimento è di fr. 80.-

2.8 Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo casi urgenti.

2.9 Regali ai docenti

Il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi per prestazioni inerenti al suo servizio.

3. Salute e igiene

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

3.1 Medico scolastico

Il medico scolastico del nostro istituto è il Dr. Nobile Giacomo, Via Battaglini 1, 6950 Tesserete, tel. 091 943 40 40

3.2 Medico dentista scolastico

In nostri allievi sono seguiti dallo Studio medico dentistico della dottoressa Eliana Colla, Via Carlo Battaglini, 6950 Tesserete, tel. 091 943 10 10.

Gli allievi che si iscrivono al servizio dentario scolastico hanno diritto ad una visita di controllo prevista a partire dalla metà del mese di ottobre. Per tutte le altre informazioni, vogliate leggere il *Regolamento per il servizio dentario scolastico* sul sito web del Cantone.

3.3 Profilassi dentaria

Durante l'anno scolastico, sono previste sei lezioni per classe di profilassi dentaria.

Obiettivi principali della stessa sono l'insegnare a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, oltre alla sensibilizzazione ad una corretta igiene orale.

3.4 Spuntini, pic-nic e compleanni

Gli spuntini e i pic-nic sono a carico delle famiglie, si invita a seguire quanto previsto dal Servizio di promozione e valutazione sanitaria (SPVS) consultando il sito web del Cantone: *Raccomandazioni per l'alimentazione a scuola - SPVS (DSS) - Repubblica e Cantone Ticino.*

Non è consentito portare generi alimentari in classe per le occasioni speciali come, ad esempio, i compleanni.

3.5 Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni: a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari.

3.6 Doccia dopo le lezioni di educazione fisica

A partire dalla terza elementare, la doccia dopo la doppia ora di educazione fisica in palestra è obbligatoria. Essa rientra nell'educazione all'igiene, alla salute e al benessere.

3.7 Assicurazioni infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

4. Servizi extrascolastici e altre informazioni

4.1 Servizi extrascolastici presso la sede Meleto a Tesserete

Servizio di accoglienza mattutina, dalle 07:15 alle 07:50.

Servizio mensa dalle 11:20 alle 13:15.
Lunedì, martedì, giovedì e venerdì, gestito dall'Associazione famiglie diurne.
Menù consultabili alla pagina mensa scolastica.
Tariffe e iscrizioni: si fa riferimento al tariffario dell'Associazione Luganese Famiglie Diurne consultabile sul sito www.famigliediurne.ch.

Servizio doposcuola (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 16:00 alle 18:30).

Servizio mensa del mercoledì fino alle ore 14.00. Attenzione! Il servizio avrà luogo presso Casa Capriasca.

4.2 Trasporti e linee Pedibus.

Per l'anno 2026-2027 saranno attive 7 linee Pedibus.
Queste linee garantiscono il tragitto casa-scuola per la maggior parte degli allievi.
Gli allievi che ne usufruiscono saranno condotti lungo il percorso da accompagnatori adulti appositamente formati.
Gli accompagnatori svolgono il ruolo di accompagnamento, non di **accudimento**.
Possono usufruire di questo servizio i bambini capaci di seguire correttamente gli addetti al servizio.

Per i dettagli sulle linee, vi invitiamo a consultare gli allegati presenti sul sito alla voce scuola → mobilità scolastica.
In merito ai trasporti scolastici ci si rimette alle informazioni presenti sul sito del Comune alla voce scuole → mobilità scolastica.

Ci si riserva di sospendere gli allievi dai servizi di trasporto e dalle linee Pedibus, qualora gli interventi educativi degli accompagnatori non dovessero risultare efficaci.

La responsabile del servizio Pedibus è la signora Lorena Domeniconi.

Costi
Alle famiglie che iscrivono i figli al servizio Pedibus è chiesto il pagamento di una tassa di fr. 50.- annui per la/il primo figla/o, e fr. 25.- a partire dal secondo.

Per i bambini che ottengono un abbonamento per il trasporto pubblico è chiesto il pagamento di un contributo di fr. 80.- (zone 11 e 12) o fr. 50.- (zona 11).

4.3 Riprese televisive o fotografiche

Le famiglie sono invitate a visionare e sottoscrivere il documento "Autorizzazione per l'utilizzo di riprese (video e/o audio), immagini e fotografie" per l'utilizzo a scopo didattico di immagini e video ripresi durante le attività.

In ossequio alla Legislazione in vigore foto o filmati effettuati durante l'attività scolastica non possono essere divulgati tramite rete o trasmessi a terzi.

Il documento viene consegnato agli allievi durante i primi giorni di scuola del primo anno di frequenza presso l'ISC.

4.4 Uso di telefoni cellulari e strumenti di comunicazione digitale e dispositivi elettronici

Si fa riferimento alle *Direttive sui dispositivi mobili personali nella scuola dell'obbligo del 20 marzo 2026*.

Premessa: è considerato "dispositivo mobile" qualsiasi strumento che permetta una connessione attraverso rete cellulare, wi-fi o bluetooth, la registrazione di immagini, video, audio e/o la comunicazione con altri (es.: laptop, smartwatch, cellulari, auricolari, ecc.).

Durante l'orario scolastico è proibito l'uso di dispositivi mobili (smartphone, smartwatch,…) come pure di dispositivi elettronici.

Nel caso dovessero essere portati a scuola, all'arrivo sul sedime scolastico, dovranno essere spenti e non visibili fisicamente. Tutti i dispositivi, inclusi gli smartwatch (quelli con scheda SIM ed e-SIM), andranno obbligatoriamente consegnati spenti ai docenti.

A disposizione degli allievi, per telefonate urgenti, vi sono i telefoni delle rispettive sedi.

In aula e per motivi didattici o sanitari i dispositivi sono autorizzati solo agli allievi che hanno un PEP o un PAI (monitoraggio glicemia,…) dopo accordi presi tra famiglia e scuola.

Il divieto di utilizzo è esteso anche durante gli spostamenti casa-scuola e viceversa garantiti dal servizio di accompagnamento Pedibus (tratte a piede e mezzi pubblici).

È anche escluso l'utilizzo dei dispositivi mobili durante il pre-scuola, il dopo-scuola, la mensa, le uscite scolastiche, le giornate speciali, le gite e le settimane fuori sede.

In caso di mancato rispetto delle direttive, il dispositivo verrà ritirato e riconsegnato all'allievo/a alla fine delle lezioni e verrà informata l'autorità parentale. Dal secondo ritiro, il dispositivo verrà riconsegnato solo all'autorità parentale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di danneggiamento, smarrimento o furto dei dispositivi, in particolare durante il ritiro, deposito e consegna degli stessi.

4.5 Assemblea dei genitori

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore.

Ne fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi dell'istituto scolastico.

Esso è rappresentato da un comitato eletto annualmente.

4.6 Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che, in ossequio al regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche e sportive
- in tutte le strutture dove si svolgono attività con i minorenni (aree esterne comprese).

4.7 Sedimi scolastici

È preziosa la collaborazione dei genitori per mantenere puliti ed ordinati gli spazi scolastici. Sui piazzali antistanti le due sedi, coloro che dovessero giungere in compagnia dei loro cani, li devono rigorosamente tenere al guinzaglio. È vietato l'ingresso negli edifici scolastici agli animali domestici.

4.8 Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

Si vedano, a complemento, le indicazioni sull'Assicurazione scolastica nel sito web del Cantone.

4.9 Educazione alla mobilità

Il vicecomandante della Polizia Torre di Redde, Orio Galli, è l'educatore alla mobilità ed ha il compito d'insegnare agli allievi dell'ISC le regole di comportamento nel traffico stradale per pedoni e ciclisti e la segnaletica.

4.10 Transito davanti alle sedi scolastiche

Il posteggio ed il transito davanti alle sedi scolastiche è regolato dall'apposita segnaletica stradale. Si chiede ai genitori che per motivi di forza maggiore dovessero comunque raggiungere le sedi scolastiche con le vetture private, di utilizzare la fermata scendi e vivi presente accanto al campo di calcio e allo skate park.

Ulteriori informazioni saranno trasmesse durante i primi giorni di scuola.

Buon anno scolastico e cordiali saluti.

Il direttore	La segretaria	La segretaria
Fabiano Gerosa	Chiara Petrini	Elena Petrino

5. Recapiti

ISC - Istituto Scolastico Capriasca
6950 Tesserete
tel. 091 943 38 80

Dir. Fabiano Gerosa
E - Mail: fabiano.gerosa@capriasca.ch

Segretariato
E - Mail: isc@capriasca.ch

Ispettorato Scolastico Luganese
Via Cantonale 36
6928 Manno
tel. 091 815 79 21

Isp. Fabrizio Scotti
Isp. aggiunta Michela Bolzonella Borruat
Isp. aggiunta Aline Esposito
Isp. aggiunto Nicola Bernasconi

Docenti titolari SI

Sede di Bidogno - tel. 091 943 37 44	Interno 9001
Arianna Benzi / Viviana Tarchini	
Jorge Nunes Da Silva	
Sede di Cagiallo - tel. 091 943 25 03	Interno 5601
Cristina Balmelli / Deborah Di Gisi	
Sede di Lugaggia - tel. 091 943 63 28	
Sarah Pezzi	Interno 5501
Maude Albertini Faraci	Interno 5502
Chiara Quadrelli / Diana Caputo	Interno 5503
Chiara Morosoli	Interno 5504
Sede di Vaglio - tel. 091 943 33 73	
Vanessa Paiva	Interno 8001
Roberta Casari Albertolli	Interno 8002

Docenti titolari SE

Sede di Tesserete – Sede Sottochiesa - tel. 091 943 38 80

1ªC	Giada Moggio	Interno 6103
3ªA	Fulvio Vassalli	Interno 6101
3ªB	Asia Melis	Interno 6102
5ªA	Cinzia Fani	Interno 6201
5ªB	Christian Barras	Interno 6203
5ªC	Margherita Seddio / Mariagrazia Balerna	Interno 6202
5ªD	Silvia Rossinelli	Interno 6104

Sede di Tesserete – Sede Meleto - tel. 091 943 38 80

1ªA	Lisa Tonelli	Interno 5302
1ªB	Aline Landis / Elisabetta Maggi-Pellegrini	Interno 5301
2ªA	SUPPLENTE	Interno 5103
2ªB	Roberta Beretta Piccoli / Francesca Ferrari	Interno 5202
2ªC	David Teggi	Interno 5203
3ªC	Valeria Fioroni	Interno 5306
4ªA	Dolores Tognetti	Interno 5206
4ªB	Ivana Mora-Gianoli / Ulisse Roccasalva	Interno 5102
4ªC	Natascia Aiani / Daunia Croci	Interno 5105
4ªD	Sara Regazzoni	Interno 5303
	Sala riunioni e colloqui	Interno 5555

Consiglio di Direzione

Fabiano Gerosa, Direttore
Cristina Balmelli, docente di scuola dell'infanzia
Christian Barras, docente di scuola elementare

Docenti materie speciali

Educazione fisica
Alessandro De Bonis
Matteo Pellegrini
Marcus Stein

Educazione musicale
Flora Balmelli
Martino Laffranchini

Educazione arti plastiche
Stefania Angeli Beccarelli
Alice Menghetti

Religione cattolica
Prisca Bianchi
Roberta Lepori

Religione evangelica
Martina Rezzonico Keller

Sostegno pedagogico
Jennifer Streit
Lorenza Zanetti
Mariastella Rana
Roberta Biava
Rossella Sautebin

Logopedia
Michela Bernasconi

Psicomotricista
Jessica Invernizzi

Profilassi dentaria
Da definire

Docente lingua e integrazione
Linda Baroni