



**ISC**  
**Istituto Scolastico Capriasca**  
**SCUOLA ELEMENTARE**  
**DISPOSIZIONI PER I GENITORI**

Anno scolastico 2021 - 2022



Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.

Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

## **1. Calendario scolastico:**

a) Tutte le scuole saranno riaperte **lunedì 30 agosto 2021**;

b) Periodi di vacanza:

- autunnali: dal 30 ottobre al 7 novembre 2021;
- di Natale: dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022;
- di Carnevale: dal 26 febbraio al 6 marzo 2022;
- di Pasqua: dal 15 aprile al 24 aprile 2022;  
(giorni iniziali e finali compresi)
  
- sono inoltre giorni di vacanza  
Mercoledì 8 dicembre 2021 (Immacolata concezione)  
Giovedì 26 maggio 2022 (Ascensione)  
Lunedì 6 giugno 2022 (Lunedì di Pentecoste)

c) In tutte le scuole le lezioni **terminano mercoledì 15 giugno 2022**;

Per rispettare l'obbligatorietà scolastica, il lavoro delle classi e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa, in linea di principio non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. Le famiglie sono pertanto tenute a pianificare le vacanze nei periodi previsti dal calendario scolastico.

Per casi veramente eccezionali e motivati deve essere inoltrata per tempo una richiesta scritta alla direzione delle scuole.

Assenze docenti/supplenze: in caso di assenza del/la docente titolare viene organizzata una supplenza garantendo, nel limite del possibile, la sua continuità.

## **2. Insegnamento religioso**

Con l'entrata in vigore della [Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 20.04.2017](#), la **dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di 1a. elementare** (allegato al formulario d'iscrizione).

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con la/il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

### 3. Orario giornaliero

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi almeno un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni.

Per entrambe le sedi di Tesserete, 1° ciclo e 2° ciclo:

#### \* Orario entrata in sede

- mattino : **07.50 - 08.05**
- pomeriggio : **13.15 - 13.30**

#### \* Orario delle lezioni

- mattino : **08.05 - 11.20**
- pomeriggio : **13.30 - 16.00**

#### \* Orario delle ricreazioni

- mattino : **09.35 - 09.50**
- pomeriggio : **15.00 - 15.15**

### 4. Uscita dalle lezioni

Raccomandiamo ai genitori di voler attendere i propri figli, al termine delle lezioni, all'esterno degli edifici scolastici in modo da non intralciare l'uscita delle classi.

### 5. Frequenze / Assenze

Ogni assenza dev'essere comunicata tempestivamente alla segreteria della scuola (091 943 38 80) **prima dell'inizio delle lezioni**.

Tutte le assenze dalla scuola devono essere immediatamente giustificate nel modo seguente:

- assenze per malattia:**  
inferiori ai 14 giorni sono da segnalare al/alla docente;  
superiori ai 14 giorni sono da giustificare con la presentazione del certificato medico.
- assenze per malattie infettive:**  
avvisare tempestivamente specificando la malattia contratta dall'allievo; la riammissione è subordinata a quanto stabilito dalle norme attualmente in vigore:
  - [Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole del 11.06.2007](#)<sup>1</sup>
  - [Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola](#) in caso di malattie infettive del **19.12.2019**<sup>2</sup>
- brevi assenze:**  
assenze inferiori alla giornata, eventuali ritardi motivati o uscite anticipate da scuola devono essere concordate con il/la docente titolare almeno un giorno prima. Si ricorda che per motivi di sicurezza l'allievo lascia la scuola solo se accompagnato da un familiare o da una persona designata dalla famiglia.

---

<sup>1</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione

<sup>2</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione

**N.B. :** se un bambino non dovesse sentirsi bene durante la giornata, la famiglia sarà avvertita dal/dalla docente affinché lo si venga a riprendere. Il bambino in evidente stato di malessere va tenuto a casa fino a completa guarigione. In nessun caso il/la docente è tenuto/a a somministrare medicinali durante l'orario scolastico. Eccezioni importanti comprovate da certificato medico saranno prese in considerazione, in sintonia con le nuove direttive della medicina scolastica (agosto 2017 - progetto PAI). Le nuove direttive sono consultabili sul sito della medicina scolastica cantonale.

## 6. Dispense dall'educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe, anche per periodi limitati. **Per altri casi vedi paragrafo frequenze/assenze.**

## 7. Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

## 8. Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpette per la palestra (scriverci il nome!), pantaloncini e una maglietta di ricambio per la ginnastica, il tutto in un sacchetto di stoffa. Durante le giornate calde autunnali e primaverili è possibile che la lezione di ginnastica venga svolta all'aperto: si consiglia allora di far calzare già da casa le scarpe di ginnastica per l'esterno.
- un grembiule o vecchia camicia per le attività manuali.

## 9. Attività fuori sede \* il presente calendario è passibile di modifiche e annullamenti.

Classe	Sede	Docente/i	Periodo	Tipo di scuola	Luogo
3aA	Tesserete Prefabbricati	Elena Torti	Primavera 2022	Settimana multidisciplinare diurna	Capriasca
3aB	Tesserete Prefabbricati	Cinzia Fani	Primavera 2022	Settimana multidisciplinare diurna	Capriasca
3aC	Tesserete Prefabbricati	Sara Regazzoni	Primavera 2022	Settimana multidisciplinare diurna	Capriasca
4aA	Tesserete Nuovo Stabile	Silvia Rossinelli	4 – 8.10.2021	Sett. scientifica	Olivone
4aB	Tesserete Nuovo Stabile	Ivana Mora Moreno Petralli	4 – 8.10.2021	Sett. scientifica	Olivone
4aC	Tesserete Nuovo Stabile	Natascia Aiani	4 – 8.10.2021	Sett. scientifica	Olivone
5aA	Tesserete Nuovo Stabile	Lorenzo Mena	31.1 - 4.2.2022	Sett. bianca	Olivone
5aB	Tesserete Nuovo Stabile	Mariagrazia Balerna Daunia Croci	31.1 - 4.2.2022	Sett. bianca	Olivone
5aC	Tesserete Nuovo Stabile	Lorenza Storni Margherita Pozzi	31.1 - 4.2.2022	Sett. bianca	Olivone
5aD	Tesserete Nuovo Stabile	Lorenza Castella	31.1 - 4.2.2022	Sett. bianca	Olivone
4aA	Tesserete Nuovo Stabile	Silvia Rossinelli	Aprile/maggio 2022	Sett. polisportiva - diurna	Capriasca
4aB	Tesserete Nuovo Stabile	Ivana Mora Moreno Petralli	Aprile/maggio 2022	Sett. polisportiva - diurna	Capriasca
4aC	Tesserete Nuovo Stabile	Natascia Aiani	Aprile/maggio 2022	Sett. polisportiva - diurna	Capriasca

## 10. Oggetti ed effetti personali smarriti

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati nelle rispettive sedi.

## 11. Rapporti scuola - famiglia

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

**E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze** e che la collaborazione sia impostata **all'insegna del rispetto reciproco**.

Ci s'incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli **obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità**.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

I genitori, al tempo stesso, possono prendere contatto con i docenti. Le richieste vanno preavvisate con almeno 2 giorni d'anticipo e si prega di anticipare la natura del colloquio, affinché il/la docente possa raccogliere eventuali informazioni o effettuare un'osservazione mirata. I colloqui, di principio, si tengono unicamente al di fuori dell'orario scolastico. Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

Si rende attenti dell'importanza di seguire le vie di servizio. Per questioni di correttezza e trasparenza occorre prima rivolgersi alla/al docente titolare o contitolare ed in seguito, se non soddisfatti, ci si può indirizzare ai diretti superiori (prima il direttore e poi l'ispettore). Agendo in tal modo si rispettano il ruolo ed il lavoro dei diversi attori scolastici.

## 12. Riunione d'inizio anno per gli allievi della SE

Durante il primo mese di scuola, il docente è tenuto ad organizzare una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- *conoscersi;*
- *informare i genitori sugli obiettivi del programma;*
- *presentare e discutere gli obiettivi educativi;*
- *informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione...).*

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

## 13. Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa.

Le richieste vanno preavvisate con almeno 2 giorni di anticipo ed i colloqui devono avvenire dopo il termine delle lezioni.

## 14. Partecipazione / collaborazione

Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

## 15. Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## 16. Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

## 17. Comunicazioni ai genitori - valutazione allievi

Nel corso del mese di gennaio, tutti i genitori verranno convocati singolarmente dall'insegnante per un colloquio e per la consegna del documento "**Comunicazioni ai genitori**".

Al termine dell'anno scolastico è consegnato il "**Libretto scolastico**" con le valutazioni sottoforma di voti e le decisioni riguardanti la promozione.

Ulteriori informazioni saranno date (1e elementari) durante le riunioni con i genitori di inizio anno scolastico e per il tramite di un opuscolo informativo alle famiglie.

## 18. Piani di studio per gli allievi della SE

I piani di studio a cui far riferimento sono a disposizione dei genitori sul sito:

[www4.ti.ch/decs/ds/hamos/piano-di-studio/piano-di-studio-del-cantone-ticino](http://www4.ti.ch/decs/ds/hamos/piano-di-studio/piano-di-studio-del-cantone-ticino)

## 19. Assemblea dei genitori ISC

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della Legge della scuola: "La scuola promuove, in collaborazione con la famiglia e le altre istituzioni educative, lo sviluppo armonico di persone in grado di assumere ruoli attivi e responsabili nella società e di realizzare sempre più le istanze di giustizia e di libertà. ..." LDS 1.2.1990.

Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi dell'istituto scolastico.

Esso è rappresentato da un comitato eletto annualmente (vedi: [www.genitoricapriasca.ch](http://www.genitoricapriasca.ch) )

## 20. Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo casi urgenti.

## 21. Uso di telefoni cellulari e strumenti di comunicazione simili

Durante l'orario scolastico è proibito l'uso di telefoni cellulari e di strumenti di comunicazione simili (smartphone, smartwatch, ecc). Tali dispositivi dovranno dunque essere spenti e non visibili fisicamente. A disposizione degli allievi, per telefonate urgenti, vi sono i telefoni delle rispettive sedi.

## 22. Sicurezza dei bambini in rete

Nel documento "[Giovani e media](#)"<sup>3</sup> si trovano delle indicazioni utili allo scopo di proteggere i bambini dalle insidie che si nascondono dietro l'utilizzo di internet.

---

<sup>3</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione

## 23. Riprese televisive o fotografiche

Le famiglie sono invitate a visionare e sottoscrivere il documento “Autorizzazione per l'utilizzo di riprese (video e/o audio), immagini e fotografie” che sarà consegnato agli allievi durante i primi giorni di scuola.

## 24. Regali ai docenti

Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazione di imbarazzo.

## 25. Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico (**Ma. Elena Biaggi / Ma. Jennifer Streit / Ma. Gaia Ronchetti**) si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico. La collaborazione della famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il/i docente/i titolare/i stabilirà/ranno i necessari contatti con i genitori interessati.

Nel nuovo stabile del 2° ciclo avrà sede l'ambulatorio di logopedia (**Michela Bernasconi**) mentre presso le scuole elementari di Lamone ha sede l'ambulatorio di psicomotricità - (psicomotricista: **Nadia Klötzli**).

## 26. Allievi alloglotti

A disposizione una docente di lingua e integrazione (DLI per allievi alloglotti), Stefania Poelgeest.

## 27. Salute e igiene

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

## 28. Medico scolastico

**In merito alla ristrutturazione della medicina scolastica** si fa riferimento al relativo [regolamento del 19 febbraio 2020](#) (vedi allegato)<sup>4</sup>.

Il medico scolastico designato è:

Dr. KLAINGUTI Aldo – Via Meneghelli - 6950 Tesserete - tel. 091 943 41 73

supplente:

Dr.ssa PAPADATOS-BEIS Vasiliki - 6979 Lugano Brè – tel. 091 976 01 76

Potrebbe essere molto utile, in quest'ambito, consultare il sito internet: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med) (cliccare medicina scolastica).

## 29. Medico dentista scolastico

Per entrambe le sedi di Tesserete (1° ciclo e 2° ciclo)

Dr.ssa PONTI Ulrike - Via Castagneto 8 - 6900 Massagno - tel. 091 966 41 71

---

<sup>4</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione

Gli allievi che si iscrivono al servizio dentario scolastico hanno diritto ad una visita di controllo prevista a partire dalla metà del mese di ottobre. Per tutte le altre informazioni, vogliate leggere [l'allegato del Dipartimento della sanità e della socialità](#) – Ufficio di sanità<sup>5</sup>.

## 30. Assicurazioni

### Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

### Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli. Si veda, a complemento, l'allegato sull'[Assicurazione scolastica](#).

## 31. Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni: a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari. Per ulteriori informazioni, vi invitiamo a consultare il sito del comune alla voce Scuole.

## 32. Profilassi dentaria

Durante l'anno scolastico, suddivisa in 6 momenti, è prevista una profilassi collettiva per classe svolta dall'operatrice di prevenzione dentaria appositamente formata (Ma. Donatella Berva).

Obiettivi principali della stessa sono l'insegnare a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, oltre alla sensibilizzazione ad una corretta igiene orale.

È indispensabile infatti insegnare ai bambini, fin dai primi anni di vita, ad usare correttamente lo spazzolino (deve essere proporzionato alla dimensione della bocca, con il manico corto e la testa piccola) e a lavarsi i denti almeno tre volte al giorno, dopo i pasti.

La profilassi dentaria collettiva in classe è obbligatoria e gratuita.

## 33. Refezione e servizi extrascolastici

In collaborazione con l'Associazione Luganese Famiglie Diurne (ALFD), **presso la sede 2° ciclo SE, sono attivi i seguenti servizi extrascolastici.**

Servizio di accoglienza mattutina, dalle 07:15 alle 07:50.

Servizio mensa dalle 11:30 alle 13:15. Menù consultabili alla pagina [mensa scolastica](#).

Servizio doposcuola (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 16:00 alle 18:30).

Servizio doposcuola al mercoledì pomeriggio (dalle 13:30 alle 18:30).

### Tariffe e iscrizioni

Si fa riferimento al tariffario dell'Associazione Luganese Famiglie Diurne consultabile sul sito [www.famigliediurne.ch](http://www.famigliediurne.ch).

---

<sup>5</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione



### 34. Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che, in ossequio al regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche;
- nelle strutture sportive;
- in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

### 35. Sedimi scolastici

È preziosa la collaborazione dei genitori per mantenere puliti ed ordinati gli spazi scolastici. Sui piazzali antistanti le due sedi, coloro che dovessero giungere in compagnia dei loro cani, li devono rigorosamente tenere al guinzaglio.

### 36. La sicurezza degli allievi

**Capriasca** è uno dei tre Comuni pilota che a livello cantonale promuove l'andare a scuola a piedi. **"Meglio a piedi"** è il progetto cantonale riconosciuto e sostenuto dal Consiglio di Stato, ideato e coordinato dal GMT-SI e con il quale s'intende incentivare la mobilità scolastica sostenibile: più bambini che si recano a scuola a piedi, là dove possibile, significa meno traffico intorno alle sedi scolastiche e dunque maggiore sicurezza. Per raggiungere questo obiettivo è necessario lavorare su due fronti: migliorare marcatamente la sicurezza del tragitto casa-scuola da una parte e capire i molteplici benefici di cui i bambini godono nel recarsi quotidianamente a scuola a piedi dall'altra. Per saperne di più vi invitiamo a consultare il sito [www.meglioapiedi.ch](http://www.meglioapiedi.ch).

### 37. Trasporti e linee Pedibus.

Coerentemente a quanto sopra esposto, l'IS Capriasca, d'intesa col Municipio e a partire dall'anno scolastico 2015-16, si è dotato di ben 9 linee pedibus. Per l'anno 2021-22 saranno attive 7 linee, in quanto il numero di allievi ha comportato la mancata attivazione della linea Tasso e l'accorpamento della linea Volpe alla linea Gufo.

Queste linee garantiscono il tragitto casa-scuola per la maggior parte degli allievi. Gli allievi che ne usufruiscono sono condotti lungo il percorso da accompagnatori adulti appositamente formati e hanno ricevuto/riceveranno in dotazione un gilet fluorescente. Per i dettagli sulle linee che sono state implementate, v'invitiamo a consultare gli allegati presenti sul sito alla voce scuola -> mobilità scolastica.

In merito ai trasporti scolastici ci si rimette alle informazioni presenti sul sito del Comune alla voce scuole -> mobilità scolastica.<sup>6</sup>

### 38. Educazione alla mobilità

Il sgtmc **Orio Galli** della Polizia Torre di Redde è l'educatore alla mobilità ed ha il compito d'insegnare agli allievi dell'ISC le regole di comportamento nel traffico stradale per pedoni e ciclisti, oltre alla segnaletica stradale ed altre misure di sicurezza fondamentali, così come prescritto dalle disposizioni cantonali.

---

<sup>6</sup> Copie in formato cartaceo a disposizione presso la direzione

### **39. Transito davanti alle sedi scolastiche**

Il posteggio ed il transito davanti alle sedi scolastiche è regolato dall'apposita segnaletica stradale. Si chiede ai genitori che per motivi di forza maggiore dovessero comunque raggiungere le sedi scolastiche con le vetture private, di utilizzare la fermata scendi e vivi presente accanto al campo di calcio e allo skate park.

Ulteriori informazioni saranno trasmesse durante i primi giorni di scuola.

### **Buon anno scolastico e cordiali saluti.**

Il direttore  
Matteo Bizzozero

La segretaria  
Chiara Petrini

La segretaria  
Elena Petrino

## ELENCO RECAPITI IMPORTANTI

### Scuola elementare

ISC - Istituto Scolastico Capriasca  
6950 Tesserete  
tel. 091 943 38 80

Dir. Matteo Bizzozero  
E - Mail: [matteo.bizzozero@capriasca.ch](mailto:matteo.bizzozero@capriasca.ch)

Segretariato  
E - Mail: [isc@capriasca.ch](mailto:isc@capriasca.ch)

Ispettorato Scolastico Luganese  
Via Vergiò 18  
6932 Breganzona  
tel. 091 815 31 80 Fax 091 815 31 89  
Isp. Omar Balmelli  
Isp. aggiunta Michela Bolzonella Borruat  
Isp. aggiunta Aline Esposito  
Isp. aggiunto Fabrizio Scotti

### Docenti titolari

**Sede di Tesserete – Sede 1° ciclo** - tel. 091 943 38 80

1a A LISA TONELLI  
1a B ALINE LANDIS  
ELISABETTA MAGGI PELLEGRINI  
1a C KATIA PETRALLI

3a A ELENA TORTI  
3a B CINZIA FANI  
3a C SARA REGAZZONI

**Sede di Tesserete – Sede 2° ciclo** - tel. 091 943 38 80

2a A ROBERTA BERETTA - PICCOLI  
FRANCESCA FERRARI  
2a B LORELLA QUADRI  
2a C DOLORES TOGNETTI  
2a D CHRISTIAN BARRAS

4a A SILVIA ROSSINELLI  
4a B IVANA MORA – GIANOLI  
MORENO PETRALLI  
4a C NATASCIA AIANI

5a A LORENZO MENA  
5a B DAUNIA CROCI  
MARIAGRAZIA BALERNA  
5a C MARGHERITA POZZI  
LORENZA STORNI  
5a D LORENZA CASTELLA

### Consiglio di Direzione

MATTEO BIZZOZERO - DIRETTORE

LORELLA QUADRI – DOCENTE DI SCUOLA ELEMENTARE

SARAH PEZZI – DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

## **Docenti materie speciali:**

Educazione fisica

ALESSANDRO DE BONIS  
MARCUS STEIN

Educazione musicale

FLORA BALMELLI  
MARTINO LAFFRANCHINI

Attività creative

STEFANIA ANGELI BECCARELLI  
JANETTE RISI

Religione cattolica

PRISCA BIANCHI  
DON JOHN TADEUS ALABASTRO  
MONSIGNOR ERNESTO BARLASSINA

Religione evangelica

SUSANN REZZONICO

Sostegno pedagogico

ELENA BIAGGI  
JENNIFER STREIT  
GAIA RONCHETTI

Logopedia

MICHELA BERNASCONI

Psicomotricità

NADIA KLÖTZLI

Profilassi dentaria

DONATELLA BERVA

Docente lingua e integrazione

STEFANIA POELGEEST