COMUNE DI CAPRIASCA
Municipio

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 17/2015

Concernente la modifica degli articoli 1, 4, 11, 15 e 20 del Regolamento comunale sui beni amministrativi

---

Tesserete, 31 marzo 2015

All'esame delle Commissioni della Gestione
e delle Petizioni e della Legislazione

AL LODEVOLE
CONSIGLIO COMUNALE DI CAPRIASCA

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri,

il Municipio vi sottopone il messaggio per la modifica degli articoli 1, 4, 11, 15 e 20 del Regolamento comunale sui beni amministrativi.

Tale Regolamento è stato approvato in occasione della seduta di Consiglio Comunale del 12 aprile 2010 e trascorsi i termini di ricorso e di referendum è stato inviato al Dipartimento delle istituzioni per l'approvazione a norma degli artt. 188 e seguenti LOC. In data 20 maggio 2010 la Sezione degli Enti Locali (SEL) ha trasmesso la relativa ratifica.

Le modifiche che siamo a proporre sono di varia natura, di seguito le passiamo in rassegna, fornendo dove il caso e per quanto di rilievo, le spiegazioni di dettaglio.

Art. 1

Versione attuale	*Versione proposta*
Art. 1 Basi legali Le basi legali del presente regolamento sono gli articoli 107, 176, 177 e 186 della Legge organica comunale, da 48 a 51 e 58 del Regolamento comunale e 99b della Legge di applicazione e complemento del Codice civile svizzero.	**Art. 1 Basi legali** Le basi legali del presente regolamento sono gli articoli 107, 176, 177 e 186 della Legge organica comunale, da 50 a 53 e 60 del Regolamento comunale e 99b della Legge di applicazione e complemento del Codice civile svizzero.

Commento:

L'aggiornamento è relativo al numero degli articoli richiamati del Regolamento comunale che sono nel frattempo mutati in seguito alla sua revisione (si tratta di articoli rimasti invariati nel contenuto e significato ma che hanno cambiato numerazione in seguito all'inserimento di altri articoli).

Artt. 4 e 11

Versione attuale	*Versione proposta*
Art. 4 Amministrazione 1. L'amministrazione dei beni amministrativi compete al Municipio. Esso può emanare norme di polizia per disciplinarne l'uso e la protezione, limitando o vietando usi incompatibili con l'interesse generale. 2. Il Municipio rilascia le concessioni e le autorizzazioni per l'uso speciale. **Art. 11 Procedura** Le autorizzazioni e le concessioni per costruzioni e impianti, sottoposti alla legislazione edilizia, sono accordate nell'ambito della procedura di rilascio della licenza edilizia; negli altri casi il Municipio decide previa domanda scritta da parte dell'interessato.	**Art. 4 Amministrazione** 1. L'amministrazione dei beni amministrativi compete al Municipio. Esso può emanare norme di polizia per disciplinarne l'uso e la protezione, limitando o vietando usi incompatibili con l'interesse generale. 2. Il Municipio o i suoi servizi per delega in base allo specifico regolamento, rilasciano le concessioni e le autorizzazioni per l'uso speciale. **Art. 11 Procedura** Le autorizzazioni e le concessioni per costruzioni e impianti, sottoposti alla legislazione edilizia, sono accordate nell'ambito della procedura di rilascio della licenza edilizia; negli altri casi il Municipio o i suoi servizi espressamente delegati in base allo specifico regolamento, decidono previa domanda scritta da parte dell'interessato

Commento:

Si propongono tali aggiunte in quanto con specifica Ordinanza, già oggi i servizi comunali rilasciano le concessioni e le autorizzazioni in delega.

Art. 15

Versione attuale	*Versione proposta*
. **Art. 15 Ammontare** 1. Per l'uso dei beni amministrativi sono dovute le seguenti tasse: a) opere sporgenti, come pensiline, balconi, tende, ecc., fino a fr. 30.-- il mq l'anno, oppure fino a fr. 300.-- il mq, una sola volta; b) posa di condotte d'acqua, di trasporto dell'energia, di evacuazione delle acque di rifiuto o d'altro genere, fino a fr. 30.-- il ml una sola volta, oltre alla rifusione delle spese di ripristino e di eventuali danni; c) posa di distributori automatici, fino a fr. 500.-- il mq l'anno per apparecchio; posa di insegne pubblicitarie e vetrinette, fino a fr. 100.-- l'anno per ogni mq misurato verticalmente; d) esercizio di commerci durevoli, fino a fr. 500.-- il mq l'anno; occasionali, fino a fr. 50.-- il mq al giorno, in relazione alla superficie occupata ed all'attività svolta; e) posteggio di veicoli: [1]nelle aree munite di parchimetro, fino a fr. 1.50 l'ora; [2]per i posteggi coperti presso la palestra comunale a Tesserete, il posteggio P9 a Sala Capriasca, l'autosilo di Roveredo ed il posteggio coperto a Treggia, è data facoltà al Municipio di stipulare contratti annuali, ritenuto un massimo di fr.120.-- mensili per posto auto; [3]per i contrassegni zona blu e le altre aree in affitto, al massimo fr. 50.-- mensili o fr. 500.-- annui; il Municipio emana un'ordinanza specifica sui parcheggi pubblici nel comprensorio comunale; f) deposito di materiali e macchinari, fino a fr. 20.-- il mq per mese o frazione di mese; posa di contenitori o simili, fino a fr. 350.-- annui per unità; g) lunapark e simili, fino a fr. 5.-- il mq al giorno; circhi, fino a fr. 1'000.-- il giorno; h) occupazione a scopo di cantiere, fino a fr. 15.-- il mq per mese o frazione di mese. La tassa sarà: ➢ diminuita del 50% qualora la costruzione di ponteggi aerei permetta di non intralciare il traffico pedonale o veicolare; ➢ aumentata del 50% dopo sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione e successivamente di un ulteriore 50% ogni tre mesi. Nell'eventualità in cui gli inconvenienti derivanti al traffico pedonale e veicolare dovessero richiedere particolari provvedimenti da parte del Municipio e nel caso in cui si verificasse la soppressione di posteggi a pagamento, le relative spese	**Art. 15 Ammontare** 1. Per l'uso dei beni amministrativi sono dovute le seguenti tasse: a) opere sporgenti, come pensiline, balconi, tende, ecc., fino a fr. 30.-- il mq l'anno, oppure fino a fr. 300.-- il mq, una sola volta; b) posa di condotte d'acqua, di trasporto dell'energia, di evacuazione delle acque di rifiuto o d'altro genere, fino a fr. 30.-- il ml una sola volta, oltre alla rifusione delle spese di ripristino e di eventuali danni; c) posa di distributori automatici, fino a fr. 500.-- il mq l'anno per apparecchio; posa di insegne pubblicitarie e vetrinette, fino a fr. 100.-- l'anno per ogni mq misurato verticalmente; d) esercizio di commerci durevoli, fino a fr. 500.-- il mq l'anno; occasionali, fino a fr. 50.-- il mq al giorno, in relazione alla superficie occupata ed all'attività svolta; e) posteggio di veicoli nei posteggi muniti di barriera automatica o parchimetro fino ad un massimo di fr. 2.-- l'ora. In via d'ordinanza il Municipio può prevedere delle fasce orarie gratuite; nel rispetto dei massimi previsti, come pure prevedere tariffe differenziate secondo l'ubicazione dei parcheggi; inoltre, può stipulare contratti mensili o annuali per i suddetti parcheggi nonché per quelli in zona blu e quelli di altro tipo di proprietà comunale, ritenuto un massimo di fr.120.-- mensili e 1'440.-- annuali per posto auto. f) deposito di materiali e macchinari, fino a fr. 20.-- il mq per mese o frazione di mese; posa di contenitori o simili, fino a fr. 350.-- annui per unità; g) lunapark e simili, fino a fr. 5.-- il mq al giorno; circhi, fino a fr. 1'000.-- il giorno; h) occupazione a scopo di cantiere, fino a fr. 15.-- il mq per mese o frazione di mese. La tassa sarà: ➢ diminuita del 50% qualora la costruzione di ponteggi aerei permetta di non intralciare il traffico pedonale o veicolare; ➢ aumentata del 50% dopo sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione e successivamente di un ulteriore 50% ogni tre mesi. Nell'eventualità in cui gli inconvenienti derivanti al traffico pedonale e

saranno a completo carico del titolare dell'autorizzazione. i) riunioni nelle diverse sale ubicate negli stabili amministrativi fino a fr. 150.-- il giorno; j) sala multiuso della Scuola Media, fino a fr. 70.-- per ora di occupazione. Per l'uso della cucina, fino a fr. 500.-- ogni volta; k) palestre Scuola Elementare e Scuola Media, fino a fr. 25.-- l'ora, oppure fino a fr. 500.-- annui moltiplicati per il numero di ore settimanali per le quali è richiesta l'occupazione; l) Centro sociale della Casa Capriasca: fuori dei normali orari di apertura, per riunioni o assemblee o attività socio culturali, fino a fr. 45.-- per volta. In caso di altre attività private, fino a fr. 100.-- per giorno. Per l'uso della cucina si richiede un supplemento di fr. 45.--; m) Casa Pasquali Battaglini a Cagiallo: per riunioni o assemblee o attività socio culturali, fino a fr. 45.-- per volta. In caso di altre attività private, fino a fr. 100.-- per giorno. Per l'uso della cucina si richiede un supplemento di fr. 45.--. In caso di mostre fino a fr. 200.-- alla settimana; n) Centro Barambana di Odogno: per riunioni o assemblee o attività socio culturali, fino a fr. 45.-- per volta. In caso di altre attività private, fino a fr. 100.-- per giorno; o) Centro Comunale Protezione Civile di Tesserete: utilizzo diurno senza pernottamento, fino a fr. 200.-- per giorno; pernottamento senza pensione fino a fr. 20.-- al giorno per persona, ritenuto un minimodi fr. 50.--. Per l'uso della cucina si richiede un supplemento fino a fr. 5.-- al giorno per persona, ritenuto un minimo di fr. 50.--. Per il solo uso delle stoviglie fino a fr. 2.-- al giorno per persona. p) Rifugio di Protezione Civile a Pezzolo: utilizzo diurno senza pernottamento, fino a fr. 100.-- al giorno; q) Ex Caserma militare: utilizzo permanente fr. 50.-- il mq l'anno; utilizzo diurno senza pernottamento da fr. 300.-- a fr. 500.-- al giorno; pernottamento senza pensione: adulti fr. 32.--, bambini e giovani fino ai 16 anni fr. 28.--, ritenuto un minimo di fr. 120.--; cucina fr. 6.-- al giorno per persona, ritenuto un minimo di fr. 120.--; per il solo uso delle stoviglie fino a fr. 2.-- al giorno per persona. 2. Le modalità per l'accesso agli stabili (chiavi, pulizia, consegna, ecc.), sono fissate dal Municipio mediante ordinanza. 3. Per usi particolari non previsti dal presente regolamento, la tassa è fissata di volta in volta dal Municipio, secondo la norma che più si avvicina al caso specifico. 4. Per casi di poca importanza, la tassa periodica può essere trasformata in tassa unica.	veicolare dovessero richiedere particolari provvedimenti da parte del Municipio e nel caso in cui si verificasse la soppressione di posteggi a pagamento, le relative spese saranno a completo carico del titolare dell'autorizzazione. i) riunioni nelle diverse sale ubicate negli stabili amministrativi fino a fr. 500.-- al giorno; j) utilizzo delle cucine ubicate negli stabili amministrativi, ad esclusione di quella del Centro Comunale Protezione Civile di Tesserete trattata al punto l), fino a fr. 500.-- al giorno; k) palestra Scuola Elementare, fino a fr. 25.-- l'ora, oppure fino a fr. 500.-- annui moltiplicati per il numero di ore settimanali per le quali è richiesta l'occupazione; l) Centro Comunale Protezione Civile di Tesserete: utilizzo diurno senza pernottamento, fino a fr. 200.-- per giorno; pernottamento senza pensione fino a fr. 20.-- al giorno per persona, ritenuto un minimodi fr. 50.--. Per l'uso della cucina si richiede un supplemento fino a fr. 5.-- al giorno per persona, ritenuto un minimo di fr. 50.--. Per il solo uso delle stoviglie fino a fr. 2.-- al giorno per persona. m) Rifugio di Protezione Civile a Pezzolo: utilizzo diurno senza pernottamento, fino a fr. 100.-- al giorno; 2. Le modalità per l'accesso agli stabili (chiavi, pulizia, consegna, ecc.), sono fissate dal Municipio mediante ordinanza. 3. Per usi particolari non previsti dal presente regolamento, la tassa è fissata di volta in volta dal Municipio, secondo la norma che più si avvicina al caso specifico. 4. Per casi di poca importanza, la tassa periodica può essere trasformata in tassa unica.

Commento:

lettera e):

Si presenta una modifica sostanziale della lettera e) inerente i parcheggi. Nell'attuale versione il Regolamento prevede l'elenco di alcuni singoli parcheggi comunali, con la nuova formulazione si propone la regolamentazione generica dei parcheggi alfine di semplificare la norma e non dover aggiornare puntualmente il regolamento in occasione della creazione di nuove aree di stallo o cambiamenti organizzativi degli stalli esistenti. Inoltre, si approfitta della modifica per proporre l'innalzamento della tariffa massima oraria a fr. 2.-- (ora fr. 1.50).

lettera i):

Si propone l'innalzamento a fr. 500.-- (ora fr. 150.--) del costo massimo per l'utilizzo delle diverse sale. Si pensa in questo contesto alle nuove sale che si stanno per rendere disponibili con la nuova edilizia scolastica (atrio e spazio espositivo nella sede unificata di secondo ciclo), così come quelle che potranno nascere in futuro (nuovo primo ciclo, nuova SI, eventuale sala multiuso nella sede della scuola dell'infanzia di Cagiallo,…).

Attuale lettera j)

Si propone di togliere la sala multiuso/aula magna della Scuola media che di fatto non è un bene amministrativo e nemmeno patrimoniale del Comune.

A questo proposito aggiungiamo e specifichiamo che tale struttura si rende sempre più necessaria agli accresciuti bisogni di spazio della Scuola Media e con l'imminente disponibilità della sala presso la nuova scuola elementare, è intenzione dell'Esecutivo spostarvi la sede delle riunioni di Legislativo.

Della questione abbiamo già avuto modo di parlare con la Direzione della Scuola Media ricevendo la conferma che da parte loro vi è l'auspicio di poter gestire autonomamente tale spazio.

Da parte nostra chiederemo alla Scuola la possibilità di poter usufruire di un numero limitato di serate per eventuali eventi di carattere pubblico che non dovessero trovare spazio altrove; questione che intendiamo regolare con un accordo.

Nuova lettera j)

Si propone l'introduzione di questo nuovo punto che tratta le cucine, ritenuto che nell'attuale Regolamento vi è alla lettera q) l'Ex Caserma con la cucina, norma che proponiamo di abrogare in relazione al cambiamento di destinazione dello stabile.

Anche in questo caso la nuova proposta è di formulare la norma in modo generico per le cucine, senza specificare quali e i dettagli delle tariffe, ritenuto che già oggi disponiamo di un'altra cucina a Casa Capriasca e una ulteriore sorgerà con l'edificazione della nuova scuola dell'infanzia. Le disposizioni per le singole cucine come le tariffe di dettaglio potranno essere facilmente regolate con lo strumento dell'ordinanza che meglio si presta alle questioni di dettaglio, così come ad eventuali cambiamenti qualora ve ne fosse la necessità.

lettera k)

Anche in questo caso si propone di togliere la palestra della Scuola media perché di fatto non è un bene amministrativo/patrimoniale di proprietà del Comune e come per la sala multiuso/aula magna (vedi lettera j) la gestione passerà alla Direzione della Scuola Media per le medesime motivazioni.

lettere l), m) e n)

Con l'approvazione del MMN 23/2010, concernente la richiesta di approvazione di alcune operazioni finanziarie straordinarie a carico della gestione 2010, il Centro Sociale di Casa Capriasca, la Casa Pasquali Battaglini a Cagiallo e il Centro Barambana di Odogno sono stati tramutati in beni patrimoniali e per questo motivo devono essere stralciati dal presente regolamento.

Art. 20

Versione attuale	*Versione proposta*
Art. 20 Contravvenzioni e multe 1. Le infrazioni al presente regolamento sono punite con la multa, fino a fr. 10'000.-- 2 La procedura è stabilita dagli art. 145 - 150 LOC, rispettivamente dall'art. 58 del Regolamento comunale.	**Art. 20 Contravvenzioni e multe** 2. Le infrazioni al presente regolamento sono punite con la multa, fino a fr. 10'000.-- 3 La procedura è stabilita dagli art. 145 - 150 LOC, rispettivamente dall'art. 60 del Regolamento comunale.

Commento:

Anche in questo caso, come per l'articolo 1, si propone l'aggiornamento del rimando all'articolo del Regolamento comunale che è mutato unicamente nella numerazione.

Sulla scorta di quanto precede vi invitiamo quindi ad approvare la modifica degli articoli 1, 4, 11, 15 e 20 del Regolamento comunale sui beni amministrativi.

L'esame del messaggio in oggetto è affidato alla Commissione della Gestione per gli aspetti finanziari ed alla Commissione delle Petizioni e della Legislazione per quelli tecnici.

Siamo a disposizione in Commissione e durante la seduta del Legislativo per fornirvi ulteriori chiarimenti e vi presentiamo i migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:	**Il Segretario:**
Andrea Pellegrinelli	*Davide Conca*

Approvato con risoluzione municipale no. 261 del 30.03.2015

COMUNE DI CAPRIASCA
Consiglio Comunale

DISPOSITIVO DI RISOLUZIONE

Visto il messaggio municipale no. 17/2015 concernente la la modifica degli articoli 1, 4, 11, 15 e 20 del Regolamento comunale sui beni amministrativi

visto il rapporto della Commissione della Gestione del
visto il rapporto della Commissione delle petizioni e della legislazione del

D E C I D E

1. E' approvata la modifica degli articoli 1, 4, 11, 15 e 20 del Regolamento comunale sui beni amministrativi.

2. Gli articoli entrano in vigore con la relativa ratifica cantonale.

3. La presente risoluzione è soggetta a ricorso e a domanda di referendum, secondo i termini indicati nel dispositivo esposto agli albi comunali.

PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente: **Il Segretario:**
Davide Conca

Tesserete,