



Ordinanza concernente il prelievo delle tasse per le prestazioni dei servizi comunali

Il Municipio di Capriasca,

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC, 28 cpv. 1 RALOC e 47 e 49 del Regolamento comunale del 22 gennaio 2009, nonché tutte le altre disposizioni in materia,

d e c r e t a

Art. 1 Campo d'applicazione

¹Con la presente ordinanza vengono stabilite le tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria.

²Restano riservate le disposizioni inerenti altre tasse comunali e le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Tasse amministrative e di cancelleria

¹Per atti, documenti, estratti e certificati rilasciati dai servizi comunali vengono percepite le seguenti tasse:

a) Autentica di una firma (art. 24 LAC)	fr. 15.00
b) Autentica di una fotografia	fr. 15.00
c) Attestazione di una copia conforme all'originale di un atto dell'Amministrazione comunale:	
. per le prime 10 copie	fr. 15.00
. oltre le 10 copie, per copia	fr. 1.00
d) Estratto o copia di un atto, verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	fr. 15.00
e) Lavori amministrativi e di ricerca particolari, per ogni ora iniziata ²	fr. 60.00
f) Fotocopia da foglio singolo normale fino a A3 in bianco/nero, per pagina	fr. 0.50
g) Fotocopia da foglio singolo normale fino a A3 a colori, per pagina (art. 25 del Regolamento della Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato)	fr. 1.00
h) Dichiarazione imposte e tasse	fr. 15.00
i) Rilascio tassazione (copia)	fr. 5.00
j) Dichiarazione di domicilio o dimora	fr. 15.00
k) Dichiarazione stato di famiglia	fr. 15.00
l) Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune	fr. 15.00
m) Rilascio informazioni scritte	fr. 10.00
n) Certificato di buona condotta	fr. 15.00
o) Certificato di godimento dei diritti civili e civili	fr. 15.00
p) Certificato di esistenza in vita	fr. 15.00
q) Altri certificati, dichiarazioni	fr. 15.00
r) Dichiarazione riguardante le persone giuridiche	fr. 15.00

²Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

³Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione o formazione scritta non previsto dalla presente norma viene prelevata una tassa da fr. 5.00 a fr. 200.00, calcolata tenendo conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.



Art. 3 Tasse di soggiorno

¹Sono considerate soggiornanti le persone non domiciliate nel Comune e che vi soggiornano a qualsiasi titolo, soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione. Nei loro confronti è istituita una tassa annua di fr. 100.00.

²Sono esentate dal pagamento della tassa le persone ricoverate in istituti e in case per anziani, gli studenti o altri casi particolari a giudizio del Municipio.

³L'autorizzazione di soggiorno vale al massimo un anno ed è rinnovabile per ulteriori due anni. Fanno eccezione i casi elencati al cpv. 2 per i quali la durata può essere estesa dal Municipio.

Art. 4 Tasse per matrimoni

¹L'Ordinanza federale sugli emolumenti in materia di stato civile non si applica ai cittadini domiciliati nel Comune.

²L'utilizzo per rinfreschi di una delle sale ubicate negli stabili amministrativi o di suolo pubblico comportano il prelievo di una tassa di fr. 100.00, rispettivamente di fr. 75.00.

Art. 5 Tasse in materia edilizia e per prestazioni fornite dall'Ufficio tecnico

¹Licenza edilizia mediante procedura ordinaria, 2‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di fr. 100.00 ed un massimo di fr. 10'000.00 (art. 19 LE). Il Municipio preleva tale tassa e ne riversa la metà al Dipartimento. Per il rinnovo della licenza valgono gli stessi criteri per il rilascio di una nuova licenza edilizia.

²Licenza edilizia in notifica, 1‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di fr. 50.00.

³Per l'esame delle notifiche di costruzione da parte degli uffici cantonali, quando previsto, la tassa cantonale ammontante a fr. 50.00 per ogni ufficio coinvolto nel preavviso (art. 52b RLE). Il Municipio preleva tale tassa e la riversa al Dipartimento. Qualora i servizi cantonali da coinvolgere fossero più di due non sono più date le condizioni per l'avvio di una semplice procedura di notifica, ma occorrerà adottare la procedura ordinaria.

⁴Per il rinnovo della licenza edilizia in notifica valgono gli stessi criteri per il rilascio di una nuova licenza edilizia in notifica.

⁵Invii postali inerenti la procedura di domande o notifiche di costruzione:²
le spese effettive.

⁶Autorizzazioni per l'installazione di impianti solari ai sensi degli artt. 18 LPT, 32a OPT e 3a RLE fr. 25.00.²

⁷Autorizzazioni per lavori non soggetti a licenza ai sensi dell'art. 3 RLE fr. 25.00.²

⁸Approvazione piani di mutazione fr. 25.00.²

⁹Estratto mappa non ufficiale o altra documentazione cartografica (in forma cartacea o elettronica) fr. 15.00.²

¹⁰Rilascio di sommarioni, e catastrini fiscali e qualsiasi altro atto censuario (in forma cartacea o elettronica) fr. 15.00.^{2 e 3}

¹¹Dichiarazione di Piano Regolatore da fr. 10.00 a fr. 100.00.

¹²Per ogni visita di abitabilità:

- camera, casa o stabile abitativo fino a due appartamenti fr. 50.00;
- stabile abitativo da 3 a 10 appartamenti fr. 100.00;
- stabile abitativo con più di 10 appartamenti fr. 150.00;
- stabile artigianale o commerciale sino 250 mq fr. 70.00, di superficie superiore fr. 100.00.

¹³Visite di collaudo di impianti solari ai sensi degli artt. 32a OPT e 3a RLE e per lavori non soggetti a licenza ai sensi dell'art. 3 RLE fr. 50.00.²

¹⁴Iscrizione a Registro fondiario di precari o servitù fr. 50.00.

¹⁵Nel caso di tracciamenti il primo controllo è fatturato dal geometra ufficiale del Comune. Per ulteriori controlli dei tracciamenti da parte del Comune è richiesta una tassa di fr. 50.00.

¹⁶Altre richieste di sopralluogo e/o controlli fr. 50.00 fino ad un'ora e fr. 100.00 oltre un'ora.

¹⁷Autorizzazioni di deroga alla segnaletica fr. 30.00.



¹⁸Per le prestazioni dei servizi esterni dell'Ufficio tecnico comunale riguardanti interventi forzati nell'ambito della manutenzione di fondi privati ed ogni altro intervento di competenza di proprietari di fondi privati, vengono applicate le seguenti tariffe:³

Operaio comunale con attrezzi Fr. 80.--/ ora³

supplementi:

uso del trattore Fr. 50.--/ ora³

uso motosega Fr. 30.--/ ora³

uso tosaerba, tagliasiepe, decespugliatore Fr. 25.--/ ora³

¹⁹In caso di esecuzione d'ufficio per il tramite di ditte private per quanto indicato all'art. 2, cpv. 18, viene rifatturato il costo effettivo.³

Art. 6 Tasse per prestazioni fornite dal Corpo di Polizia

Le tasse amministrative di Polizia sono stabilite come segue:

a) Intimazione di precetti esecutivi e atti giudiziari	fr. 30.00
b) Stesura e rilascio di dichiarazioni	fr. 15.00
c) Stesura rapporti di polizia	fr. 15.00
d) Intimazione scritta per taglio rami e/o siepi sporgenti	fr. 30.00
e) Autorizzazioni per segnaletica di cantiere	fr. 50.00
f) Autorizzazioni per accensione di fuochi all'aperto	fr. 30.00
g) Autorizzazioni di volo con elicotteri	fr. 30.00
h) Deroghe d'orario, per ogni ora	fr. 30.00
i) Recupero biciclette e ciclomotori	fr. 20.00
l) Autorizzazioni per la posa di insegne	fr. 100.00
m) Intervento per cani smarriti	fr. 30.00

Art. 7 Tasse di noleggio segnaletica

Le tasse di noleggio dei segnali sono stabilite come segue:

- ritiro e riconsegna di segnali al deposito comunale al pezzo per giorno fr. 10.00
- consegna sul posto, al pezzo fr. 30.00

Art. 8 Modalità di pagamento, incasso ed esecuzione

¹Il pagamento delle tasse deve essere effettuato in contanti e al momento del ritiro del documento o al momento dell'ordinazione mediante il servizio online "sportello virtuale" presente sul sito del Comune www.capriasca.ch.

²Per le licenze edilizie l'incasso avviene mediante fattura. Ad ogni modo, le tasse devono essere pagate al più tardi entro 30 giorni dalla notifica. Dalla scadenza del termine fissato decorrerà un interesse di ritardo pari a quello applicato nel caso di pagamento tardivo delle imposte comunali. Sono possibili dilazioni di pagamento. Esse sono sottoposte ad una tassa supplementare di fr. 5.00.¹

³Le fatture emesse sono parificate a sentenze esecutive ai sensi dell'articolo 80 LEF. Nella procedura di richiamo è dovuta una tassa di fr. 25.00 per ogni diffida di pagamento.¹

⁴La tassa include i costi di spedizione al domicilio, posta prioritaria, sul territorio svizzero. Invii all'estero possono essere soggetti al prelievo dei corrispettivi costi postali supplementari.

Art. 9 Attestazione di pagamento

Il pagamento delle tasse è attestato con la consegna del relativo scontrino di cassa o tramite la ricevuta postale o bancaria rilasciata dal sistema di pagamento online.

Art. 10 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse, gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.



Art. 11 Entrata in vigore, abrogazione e pubblicazione

Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

Per il Municipio

Francesco Canonica, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

Approvata con risoluzione municipale no. 467 dell'11 giugno 2018.

La presente Ordinanza è stata pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 13 giugno 2018 al 13 luglio 2018.

¹ Modifica art. 8 cpv. 2 e introduzione nuovo cpv. 3 approvate con risoluzione municipale n° 972 del 19 luglio 2021.

Pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 30 luglio 2021 al 17 settembre 2021.

² Modifiche approvate con ris. mun. n° 187 del 19 febbraio 2024.

Pubblicate agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 21 febbraio al 22 marzo 2024.

³ Modifiche approvate con ris. mun. n° 953 del 9 settembre 2024.

Pubblicate agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 26 settembre 2024 al 25 ottobre 2024.