



Ordinanza concernente l'utilizzazione degli spazi, delle strutture e delle attrezzature nel comprensorio di Castensago

Il Municipio di Capriasca,

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC, 28 cpv. 1 RALOC e 47 e 49 del Regolamento comunale del 22 gennaio 2009; il Regolamento comunale sui beni amministrativi, l'Ordinanza concernente la repressione dei rumori molesti ed inutili, nonché tutte le altre disposizioni in materia,

d e c r e t a

Art. 1 Scopo

¹Le presente ordinanza disciplina l'utilizzo degli spazi, delle strutture e delle attrezzature nel comprensorio di Castensago.

Gli spazi di cui al cpv. 1 sono suddivisi come segue:

- a) zone a libera disposizione: prato estensivo e bosco pascolato.
- b) zona soggetta ad autorizzazione d'utilizzo da parte del Municipio: aula didattico-ricreativa.

²Sono riservate le disposizioni particolari stabilite con accordi convenzionali speciali con enti e società locali.

Prato estensivo e bosco pascolato

Art. 2 Condizioni d'utilizzo

¹Tali aree sono messe a libera disposizione della popolazione da aprile a ottobre tra le 8:00 e le 22:00 e da novembre a marzo tra le 9:00 e le 20:00, di regola senza nessuna possibilità di riservazione. Deroghe possono essere concesse dal Municipio ad enti legalmente costituiti e riconosciuti, società, associazioni e gruppi unicamente se giustificate da ragioni d'interesse generale, previa richiesta al Municipio, o al Servizio detentore della specifica delega, almeno 30 giorni prima della data di utilizzazione.

²I fruitori della zona sono tenuti a rispettare le attività stagionali legate all'agricoltura ed alla pastorizia svolte in loco. In particolare, è severamente vietato oltrepassare eventuali aree recintate.

Aula didattico-ricreativa

Art. 3 Condizioni d'utilizzo ed autorizzazioni

¹L'Aula nel Bosco è stata creata, senza scopo di lucro, per fini didattici e ricreativi. Gli introiti delle tasse d'uso servono unicamente a finanziare la gestione e la manutenzione della struttura.

²L'Aula nel Bosco è prioritariamente destinata allo svolgimento delle attività scolastiche dell'Istituto Scolastico Capriasca. Essa può altresì essere concessa da aprile a ottobre tra le 8:00 e le 22:00 e da novembre a marzo tra le 9:00 e le 20:00, per attività scolastiche, culturali, sociali e ricreative da parte di enti legalmente costituiti e riconosciuti, società, associazioni e gruppi.

³L'utilizzo degli spazi per feste private di regola non è permesso. Il Municipio può tuttavia concedere a titolo eccezionale una tale autorizzazione a richiedenti residenti nel Comune.

⁴La competenza per il rilascio delle autorizzazioni spetta al Municipio, per il tramite della Cancelleria comunale.



⁵Di regola nessuna autorizzazione è rilasciata a singole persone o a singoli membri di società.

⁶L'istanza scritta va inoltrata alla Cancelleria comunale di regola entro 30 giorni dal previsto utilizzo e deve indicare orario, data, tipo di attività, nonché il rappresentante responsabile nei confronti del Comune.

⁷L'utilizzazione dell'aula è soggetta a tassa, ad eccezione dell'utilizzo per attività scolastiche. Il Municipio può tuttavia concedere puntuali esenzioni o agevolazioni.

Art. 4 Utilizzo e sorveglianza

¹La Cancelleria comunale stabilisce le modalità d'utilizzo dell'Aula nel Bosco e ne allestisce il piano di occupazione.

²Il Municipio esercita la vigilanza sul suo utilizzo e sulle attività svolte per il tramite della Cancelleria comunale.

Art. 5 Disposizioni

I detentori dell'autorizzazione devono:

- a) collaborare per una razionale e disciplinata utilizzazione;
- b) attenersi scrupolosamente agli orari di utilizzazione stabiliti;
- c) rispettare la quiete pubblica conformemente ai disposti della relativa ordinanza;
- d) avere la massima cura dell'aula e di quanto al suo interno facendone un utilizzo confacente;
- e) riconsegnarla in perfetto ordine, occupandosi della pulizia della medesima e della zona immediatamente circostante. Interventi di pulizia che si rendessero necessari saranno fatturati alla tariffa di fr. 100.00 all'ora.
- f) preoccuparsi dello sgombero dei rifiuti generati utilizzando i cassonetti ubicati all'altezza del Ponte di Marca o in quelli presenti nella frazione di Lelgio;
- g) rispettare il divieto assoluto di fumare.

Art. 6 Obblighi e responsabilità

¹I detentori dell'autorizzazione sono responsabili per tutti i danni alle persone ed alle cose provocati dai propri membri o dai partecipanti. Essi sono tenuti a stipulare un'adeguata assicurazione di responsabilità civile a copertura di ogni rischio.

²Eventuali malfunzionamenti o danni devono essere immediatamente notificati alla Cancelleria comunale.

³È vietato procedere direttamente a riparazioni o modifiche. Eventuali riparazioni o sostituzioni di materiale danneggiato sono effettuate dal Comune e la relativa spesa è addebitata ai responsabili.

⁴Il Municipio si riserva di procedere nei confronti dei detentori dell'autorizzazione per danni causati da incuria o utilizzo improprio dell'Aula nel Bosco.

⁵I detentori delle autorizzazioni devono provvedere a proprie spese ad istituire eventuali servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc. Il Municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a danno di terzi.

Art. 7 Tasse d'utilizzo

L'utilizzo della struttura è sottoposto alle seguenti tariffe:

- mezza giornata: fr. 50.00;
- giornata intera: fr. 100.00.

Art. 8 Preriservazioni

¹È data facoltà di preriservare l'Aula nel Bosco per una determinata data ottenendo un diritto di prelazione sulla stessa.

²Qualora prima della conferma della riservazione dovesse giungere una richiesta per la medesima data, il detentore del diritto di prelazione sarà chiamato a decidere se confermarla.

³Se entro dieci giorni dalla data preriservata il detentore della prelazione non la disdice formalmente, essa diviene definitiva ed equiparabile a tutti gli effetti ad una riservazione.



Art. 9 Disdetta, mancato utilizzo degli spazi riservati e rimborsi

¹In caso di disdetta della prenotazione fino a sei mesi prima della data riservata non è dovuta alcuna indennità, al di là di tale termine è richiesto un rimborso pari a fr. 30.00.

²In caso di mancato utilizzo degli spazi è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di concessione.

Art. 10 Condizioni generali

¹Di regola la tassa base per l'uso dell'aula deve essere versata anticipatamente. Ad ogni modo, le tasse devono essere pagate al più tardi entro 30 giorni dalla notifica. Dalla scadenza del termine fissato decorrerà un interesse di ritardo pari a quello applicato nel caso di pagamento tardivo delle imposte comunali. Sono possibili dilazioni di pagamento. Esse sono sottoposte ad una tassa supplementare di fr. 5.00. ¹

²Le fatture emesse sono parificate a sentenze esecutive ai sensi dell'articolo 80 LEF. Nella procedura di richiamo è dovuta una tassa di fr. 25.00 per ogni diffida di pagamento. ¹

³Nell'eventualità di richieste superiori alla disponibilità il Municipio darà la priorità in prima battuta considerando l'ordine d'entrata delle richieste e in seconda battuta privilegiando enti, società, associazioni e gruppi capriaschesi.

Art. 11 Rifiuto della concessione e sanzioni

¹A giudizio della Cancelleria comunale e/o del Municipio l'utilizzo dell'aula didattica può essere rifiutato o limitato, in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili della violazione delle presenti disposizioni.

²La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.

³Le infrazioni alle norme stabilite dalla presente Ordinanza sono punite con la multa, riservata l'azione per danni e la querela penale. L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di fr. 10'000.00 conformemente all'art. 145 LOC.

Art. 12 Entrata in vigore

¹La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC).

²Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti LOC.

Per il Municipio

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

Approvata con risoluzione municipale no. 662 del 24 luglio 2017.

La presente Ordinanza è stata pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 26 luglio 2017 al 15 settembre 2017.

¹ Modifica art.10 cpv. 1 e introduzione nuovo cpv. 2 approvate con risoluzione municipale n° 972 del 19.07.2021.

La presente modifica dell'Ordinanza viene pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 30 luglio 2021 al 17 settembre 2021.