

Mittente:

.....
.....
.....

Spettabile
Istituto Scolastico Capriasca
Casella Postale 129
6950 Tesserete

RICHIESTA RISERVAZIONE DI SPAZI PRESSO LA SEDE SCOLASTICA DEL 2° CICLO SE

Il/La sottoscritto/a signor/a
a nome del gruppo / società / ente (indirizzo completo)

.....
chiede di poter riservare i seguenti spazi presso la sede scolastica del 2° ciclo di scuola elementare a Tesserete (segnare con una crocetta ciò che fa al caso):

- | | |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Sala Multiuso al piano terreno | fr. 250.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Tavoli e sedie per al massimo 200 persone, a corpo | fr. 50.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Impianto audio e video | fr. 100.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Palco | fr. 100.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Cucina (Se la stessa è locata unitamente alla sala multiuso, la tariffa è ridotta di fr. 50.00) | fr. 300.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo "La Mansarda", singolo utilizzo o il 1° giorno | fr. 200.00 |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo "La Mansarda", dal 2° al 10° giorno | fr. 40.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo "La Mansarda", dall'11° giorno | fr. 30.00 al giorno |
| <input type="checkbox"/> Piazzale esterno (solo in combinazione a Sala Multiuso e/o cucina e/o Mansarda) | fr. 250.00 al giorno |

Data: dal al

Ora: dalle alle

Scopo dell'utilizzo:.....
.....

Persona responsabile: Nome e cognome

Via

NPA e località

No. tel / cellulare

Richieste incomplete o non chiare non saranno tenute in considerazione

Se l'utilizzo della sala riguarda manifestazioni aperte alla popolazione, vi invitiamo a voler consultare il calendario sul sito web www.capriasca.ch (menu orizzontale MANIFESTAZIONI – calendario manifestazioni) per controllare che non vi siano concomitanze con altre feste.

Vi invitiamo a voler comunicare tempestivamente la vostra manifestazione per e-mail all'indirizzo annemarie.martini@capriasca.ch, al fine di permettere il corretto aggiornamento del calendario.

VADEMECUM

(Estratto parziale dell'Ordinanza concernente l'utilizzo degli spazi dell'Istituto Scolastico Capriasca)

Autorizzazione e condizioni

Di regola nessuna autorizzazione è rilasciata a singole persone o a singoli membri di società. L'istanza scritta va inoltrata alla Direzione scolastica di regola 30 giorni prima del previsto utilizzo.

Attività permesse

L'uso degli spazi è concesso per attività culturali, sociali, ricreative e commerciali. L'uso degli spazi per feste private – matrimoni, compleanni, ecc. – di regola non è permesso.

Il Municipio può tuttavia, sentito il parere della Direzione scolastica, concedere a titolo eccezionale una tale autorizzazione a richiedenti residenti nel Comune e che qui hanno avuto la loro residenza per almeno 10 anni. Tale utilizzo è soggetto alle medesime tasse previste per le altre attività.

Disposizioni generali

I detentori dell'autorizzazione devono:

- collaborare per una razionale e disciplinata utilizzazione di spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature;
- attenersi scrupolosamente agli orari di utilizzazione stabiliti;
- avere la massima cura di spazi, installazioni ed attrezzature messi a disposizione;
- riconsegnare spazi, infrastrutture, installazioni ed attrezzature in perfetto ordine;
- occuparsi della pulizia (può essere concordato il servizio di pulizia da parte del Comune alla tariffa indicata nell'art.11 della specifica ordinanza);
- procedere allo sgombero dei rifiuti generati utilizzando i cassonetti ubicati all'esterno degli stabili;
- rispettare il divieto assoluto di fumare all'interno degli edifici scolastici.
- L'utilizzo del piazzale delle scuole quale parcheggio non è consentito durante gli orari scolastici, esso può eventualmente essere concesso per manifestazioni serali o nel fine settimana.

Disposizioni particolari concernenti l'utilizzo e la riservazione della sala multiuso

La sala è pure sede delle sedute del consesso Legislativo che è solito riunirsi i giorni di lunedì e martedì per questo motivo riserve per altri scopi non possono essere garantite sino a 15 giorni prima della data richiesta.

Durante l'anno scolastico il locale potrà essere concesso e allestito unicamente a partire dalle 16:30 e deve essere riconsegnato prima dell'inizio delle lezioni previsto alle 08:00.

Il locale è dotato di un sistema di areazione dolce, finestre e porte devono pertanto rimanere chiuse durante l'utilizzo.

Disposizioni particolari concernenti l'utilizzo e la riservazione del locale espositivo "La Mansarda"

Il locale ha una capienza massima limitata a 50 persone dettata dalle normative antincendio. È responsabilità di chi utilizza il locale garantirne il rispetto. La sorveglianza del locale durante gli orari di apertura al pubblico di esposizioni, mostre, rassegne d'arte, ecc. spetta e deve essere garantita dal locatario.

Obblighi e responsabilità

I detentori dell'autorizzazione sono responsabili per tutti i danni alle persone ed alle cose provocati dai propri membri, dai partecipanti o dagli spettatori delle manifestazioni organizzate. Essi sono tenuti a stipulare un'adeguata assicurazione di responsabilità civile a copertura di ogni rischio. Eventuali malfunzionamenti o danni devono essere immediatamente notificati ed è vietato procedere direttamente a riparazioni o modifiche. Eventuali riparazioni o sostituzioni sono effettuate dal Comune ed addebitate ai responsabili. Il Municipio si riserva di procedere nei confronti dei detentori dell'autorizzazione per danni causati da incuria o utilizzo improprio. I detentori delle autorizzazioni devono provvedere a proprie spese a istituire i necessari servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc..

Il Municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a danno di terzi.

Condizioni generali

Di regola la tassa base per l'uso delle sale deve essere versata anticipatamente.

In caso di disdetta della prenotazione fino a sei mesi prima della data riservata non è dovuta alcuna indennità, al di là di tale termine è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di concessione. In caso di mancato utilizzo degli spazi è richiesto un rimborso pari ad un terzo della tassa di concessione.

È data facoltà di preiservare gli spazi per una determinata data ottenendo un diritto di prelazione sui medesimi. Qualora prima della conferma della riservazione dovesse giungere una richiesta per la stessa data, il detentore del diritto di prelazione sarà chiamato a decidere se confermarla. Se entro dieci giorni dalla data preiservata il detentore del diritto di prelazione non la disdice formalmente, essa diviene definitiva ed equiparabile a tutti gli effetti ad una riservazione.

Rifiuto della concessione e sanzioni

L'uso degli spazi può essere rifiutato o limitato.

La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.

Le infrazioni alle norme stabilite dalla presente Ordinanza sono punite con una multa fino ad un massimo di fr. 10'000.00, riservata l'azione per danni e la querela penale.

Per maggiori dettagli si invita a consultare la citata ordinanza pubblicata sul sito web del Comune.

Luogo e data:

Firma: